

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

25 марта 2022 г. № 5

## Об утверждении регламентов административных процедур

Изменения и дополнения:

[Постановление](#) Министерства экономики Республики Беларусь от 30 ноября 2023 г. № 22 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/40818 от 15.12.2023 г.)

На основании [абзаца третьего](#) пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», [подпункта 6.1](#) пункта 6 Положения о Министерстве экономики Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 967, Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Утвердить:

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту\* 1.3.4 «Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)» (прилагается);

---

\* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого [перечня](#) административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.5 «Получение заключения о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», особой экономической зоны «Бремино-Орша» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6 «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», строительства и (или) оснащения объектов данного парка» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6<sup>1</sup> «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6<sup>2</sup> «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором между инвестором (инвесторами) и Республикой Беларусь» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.1 «Регистрация юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) с получением свидетельства о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) и включением его в Реестр центров поддержки предпринимательства» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.2 «Регистрация юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства с получением свидетельства о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства и включением его в Реестр инкубаторов малого предпринимательства» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.3 «Внесение изменения в свидетельство о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) с внесением сведений в Реестр центров поддержки предпринимательства» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.4 «Внесение изменения в свидетельство о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства с внесением сведений в Реестр инкубаторов малого предпринимательства» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.1 «Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве резидента свободной экономической зоны с включением в реестр резидентов свободной экономической зоны» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.2 «Регистрация резидента индустриального парка с включением в реестр резидентов индустриального парка» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.3 «Регистрация юридического лица в качестве резидента особой экономической зоны «Бремино-Орша» с включением в реестр резидентов особой экономической зоны» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.4 «Регистрация субъекта инновационной деятельности индустриального парка с включением в реестр субъектов инновационной деятельности индустриального парка» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.5 «Получение подтверждения статуса участника строительства объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.6 «Получение подтверждения статуса инвестора Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.7 «Принятие решения о завершении реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.1 «Регистрация холдинга с внесением сведений в Государственный реестр холдингов и выдачей свидетельства о регистрации холдинга» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.2 «Внесение изменения в перечень участников холдинга» (прилагается);

[Регламент](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.3 «Исключение холдинга из Государственного реестра холдингов в связи с прекращением его деятельности» (прилагается).

## 2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Министерства экономики Республики Беларусь от 10 апреля 2006 г. № 57 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения запросов (заявлений) об установлении соответствия положений соглашений, ограничивающих конкуренцию, антимонопольному законодательству»;

[постановление](#) Министерства экономики Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 229 «О внесении изменений в некоторые постановления Министерства экономики Республики Беларусь»;

[пункт 9](#) постановления Министерства экономики Республики Беларусь от 30 ноября 2009 г. № 188 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о даче согласия на совершение сделок с акциями, имущественными паевыми взносами в имущество кооперативов (паями), долями уставных фондов юридических лиц и внесении изменений и дополнений в некоторые постановления по вопросам антимонопольного регулирования»;

[постановление](#) Министерства экономики Республики Беларусь от 23 апреля 2010 г. № 76 «О внесении изменений в некоторые постановления по вопросам антимонопольного регулирования».

## 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Министр*

*А.В. Червяков*

*СОГЛАСОВАНО*

*Управление делами Президента  
Республики Беларусь*

*Государственная инспекция охраны  
животного и растительного мира  
при Президенте Республики Беларусь*

*Министерство антимонопольного  
регулирования и торговли  
Республики Беларусь*

*Министерство архитектуры  
и строительства Республики Беларусь*

*Министерство внутренних дел  
Республики Беларусь*

*Министерство жилищно-  
коммунального хозяйства  
Республики Беларусь*

*Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь*

*Министерство иностранных дел  
Республики Беларусь*

*Министерство информации  
Республики Беларусь*

*Министерство культуры  
Республики Беларусь*

*Министерство образования  
Республики Беларусь*

*Министерство лесного хозяйства  
Республики Беларусь*

*Министерство обороны  
Республики Беларусь*

*Министерство по налогам и сборам  
Республики Беларусь*

*Министерство по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь*

*Министерство природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Республики Беларусь*

*Министерство промышленности  
Республики Беларусь*

*Министерство связи и информатизации  
Республики Беларусь*

*Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Беларусь*

*Министерство спорта и туризма  
Республики Беларусь*

*Министерство транспорта и коммуникаций  
Республики Беларусь*

*Министерство труда и социальной защиты  
Республики Беларусь*

*Министерство энергетики  
Республики Беларусь*

*Министерство финансов  
Республики Беларусь*

*Министерство юстиции  
Республики Беларусь*

*Национальный статистический комитет  
Республики Беларусь*

*Комитет государственной безопасности  
Республики Беларусь*

*Государственный военно-промышленный  
комитет Республики Беларусь*

*Государственный комитет по имуществу  
Республики Беларусь*

*Государственный комитет по науке  
и технологиям Республики Беларусь*

*Государственный пограничный комитет  
Республики Беларусь*

*Государственный таможенный комитет  
Республики Беларусь*

*Белорусский государственный концерн  
пищевой промышленности*

*Белорусский государственный концерн  
по производству и реализации товаров  
легкой промышленности*

*Белорусский государственный  
концерн по нефти и химии*

*Белорусский производственно-торговый  
концерн лесной, деревообрабатывающей  
и целлюлозно-бумажной промышленности*

*Национальная академия наук Беларуси*

*Брестский областной  
исполнительный комитет*

*Витебский областной  
исполнительный комитет*

*Гомельский областной  
исполнительный комитет*

*Гродненский областной  
исполнительный комитет*

*Минский областной  
исполнительный комитет*

*Могилевский областной  
исполнительный комитет*

*Минский городской  
исполнительный комитет*

*Республиканский центр по оздоровлению  
и санаторно-курортному лечению населения*

*Государственное учреждение  
«Администрация свободной  
экономической зоны «Брест»*

*Государственное учреждение  
«Администрация свободной  
экономической зоны «Витебск»*

*Государственное учреждение  
«Администрация свободной  
экономической зоны «Гомель-Ратон»*

*Государственное учреждение  
«Администрация свободной  
экономической зоны «Гродноинвест»*

*Государственное учреждение  
«Администрация свободной  
экономической зоны «Минск»*

*Государственное учреждение  
«Администрация свободной  
экономической зоны «Могилев»*

*Государственное учреждение  
«Администрация Китайско-Белорусского  
индустриального парка «Великий камень»*

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства экономики  
Республики Беларусь  
25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.4 «Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканский орган государственного управления, местный исполнительный и распорядительный орган, иная организация, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь уполномочены на выдачу заключений;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке подтверждения условий для применения освобождения от ввозных таможенных пошлин и (или) налога на добавленную стоимость в отношении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2014 г. № 149 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 11 Положения;

### 1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении:

инвестора, который подписал инвестиционный договор с Республикой Беларусь;

юридического лица, которое в установленном порядке создано в Республике Беларусь подписавшим инвестиционный договор инвестором либо с его участием;

лица, реализующего инвестиционный проект (в случае отсутствия инвестиционного договора с Республикой Беларусь) ([часть первая](#) пункта 3 Положения);

1.3.3. при рассмотрении заявлений о выдаче [заклучения](#), подтверждающего назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – [заклучение о согласовании перечня технологического оборудования](#)), [заклучения](#), подтверждающего назначение ввозимого (ввезенного) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – [заклучение о согласовании перечня сырья и материалов](#)), уполномоченный орган проверяет информацию, определенную в [пункте 8](#) Положения;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в <a href="#">части второй</a> пункта 3 Положения	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
для получения <a href="#">заклучения</a> о согласовании перечня технологического оборудования: перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему согласно внешнеторговому контракту	перечень должен содержать сведения, указанные в <a href="#">части первой</a> пункта 4 Положения, и соответствовать требованиям, установленным в <a href="#">части второй</a> пункта 4 Положения	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
копия проектно-сметной документации (при ее наличии) заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных <a href="#">заклучений</a> о согласовании перечня технологического оборудования	документ представляется в электронном виде по форме, установленной в <a href="#">приложении 3</a> к Положению	
для получения <a href="#">заклучения</a> о согласовании перечня сырья и материалов: перечень сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту	перечень должен содержать сведения, указанные в <a href="#">части первой</a> пункта 4 Положения	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)



<p>сведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов; сведения о наименовании производителей сырья и материалов</p> <p>согласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проекта</p> <p>подтверждение уполномоченного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза, в том числе условия о том, что производимые в государствах – участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проекта</p> <p>заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня сырья и материалов</p>	<p>документ представляется в электронном виде по форме, установленной в <a href="#">приложении 4</a> к Положению</p>
---	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<a href="#">заключение</a> о согласовании перечня технологического оборудования	бессрочно	письменная
<a href="#">заключение</a> о согласовании перечня сырья и материалов	бессрочно	письменная

*УТВЕРЖДЕНО*

*[Постановление](#)*

*Министерства экономики*

*Республики Беларусь*

*25.03.2022 № 5*

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 1.3.5](#) «Получение заключения о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», особой экономической зоны «Бремино-Орша»

## 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка), государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск» (далее – администрация СЭЗ «Витебск»).

В администрацию парка обращаются юридические лица, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – парк), либо лица, осуществляющие финансирование строительства и (или) оснащения объектов парка.

В администрацию СЭЗ «Витебск» обращаются управляющая компания общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп» (далее – ООО «Бремино групп»), резиденты, инвесторы особой экономической зоны «Бремино-Орша» (далее, если не установлено иное, – ОЭЗ «Бремино-Орша»);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Положение](#) о порядке подтверждения условий для освобождения от ввозных таможенных пошлин и налога на добавленную стоимость, взимаемых таможенными органами, в отношении ввозимых (ввезенных) товаров (технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, сырья и материалов) для исключительного использования в целях реализации инвестиционных проектов на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2018 г. № 87 (далее – Положение о парке);

[Положение](#) о порядке подтверждения освобождения от уплаты ввозных таможенных пошлин (с учетом международных обязательств Республики Беларусь) и налога на добавленную стоимость, взимаемых таможенными органами, в отношении товаров (технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, сырья и материалов), ввозимых (ввезенных) на территорию Республики Беларусь для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционных проектов, предусматривающих строительство и оснащение объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша» управляющей компанией общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп», резидентами, инвесторами особой экономической зоны «Бремино-Орша», утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2019 г. № 416 (далее – Положение об ОЭЗ);

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

## 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](#) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в [части первой](#) пункта 11 Положения о парке и [части первой](#) пункта 11 Положения об ОЭЗ;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц, указанных в [части первой](#) пункта 4 Положения о парке и [части первой](#) пункта 4 Положения об ОЭЗ;

1.3.3. при рассмотрении заявлений о выдаче [заключения](#) о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта парка, ОЭЗ «Бремино-Орша», [заклучения](#) о назначении ввозимых (ввезенных) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта парка, ОЭЗ «Бремино-Орша» уполномоченные органы проверяют информацию, определенную в [пункте 8](#) Положения о парке и [пункте 8](#) Положения об ОЭЗ соответственно;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме, установленной в <a href="#">приложении 3</a> к Положению о парке, – для юридических лиц, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов парка, либо лиц, осуществляющих финансирование строительства и (или) оснащения объектов парка; по форме, установленной в <a href="#">приложении 3</a> к Положению об ОЭЗ, – для управляющей компании ООО «Бремино групп», резидентов, инвесторов ОЭЗ «Бремино-Орша»	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) (для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка)
перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) перечень сырья и материалов согласно внешнеэкономическому контракту	документ должен соответствовать требованиям, установленным: в <a href="#">абзаце втором</a> пункта 5 Положения о парке, – для юридических лиц, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов парка, либо лиц, осуществляющих финансирование строительства и (или) оснащения объектов парка; в <a href="#">пункте 5</a> Положения об ОЭЗ, – для управляющей компании ООО «Бремино групп», резидентов, инвесторов ОЭЗ «Бремино-Орша»	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) (для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка)
для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка:  заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется администрацией парка) форма реестра сведений выданных заключений о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования	в электронном виде по форме согласно приложениям <a href="#">4</a> и <a href="#">5</a> к Положению о парке	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

<p>на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» и (или) реестра сведений выданных заключений о назначении ввозимых (ввезенных) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – сведения);</p>		
<p>выкопировка из проектной документации по объекту парка, предусмотренному в инвестиционном проекте, подтверждающая наличие сырья и материалов в ее составе;</p>	<p>должна соответствовать требованиям <a href="#">абзаца второго</a> части второй пункта 7 Положения о парке</p>	
<p>либо заключение проектной организации, осуществляющей разработку проектной документации, о наличии сырья и материалов в ее составе либо планируемом их включении в состав проектной документации</p>	<p>должно соответствовать требованиям <a href="#">абзаца второго</a> части второй пункта 7 Положения о парке</p>	

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<p><a href="#">заключение</a> о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», особой экономической зоны «Бремино-Орша»</p>	<p>бессрочно</p>	<p>письменная; электронная (для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка)</p>
<p><a href="#">заключение</a> о назначении ввозимых (ввезенных) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», особой экономической зоны «Бремино-Орша»</p>	<p>бессрочно</p>	<p>письменная; электронная (для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка)</p>

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства экономики  
Республики Беларусь  
25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6 «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», строительства и (или) оснащения объектов данного парка»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

#### 1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении:

резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – индустриальный парк), Китайско-Белорусского совместного закрытого акционерного общества «Компания по развитию индустриального парка», субъектов инновационной деятельности индустриального парка (часть первая пункта 47 и часть первая пункта 111 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166);

1.3.2. при рассмотрении заявлений о согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов индустриального парка,

строительства и (или) оснащения объектов данного парка (далее, если не указано иное, – перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав), администрация парка оценивает включенные в перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав товары (работы, услуги), имущественные права на предмет их предназначения для разработки градостроительных проектов индустриального парка, строительства и оснащения объектов данного парка, а также проверяет информацию, определенную в [части девятой](#) пункта 47 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав	по форме согласно <a href="#">приложению 1</a>	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав	по форме согласно <a href="#">приложению 2</a>	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, согласованный уполномоченным органом	бессрочно; для субъектов инновационной деятельности индустриального парка – не более 2 лет, исчисляемых с даты их регистрации в качестве таких субъектов	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:



включение сведений о согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение 1  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 1.3.6  
«Согласование перечня товаров (работ, услуг),  
имущественных прав, приобретенных  
на территории Республики Беларусь  
(ввезенных на территорию Республики Беларусь)  
и использованных для разработки  
градостроительных проектов Китайско-  
Белорусского индустриального парка  
«Великий камень», строительства и (или)  
оснащения объектов данного парка»*

Форма

Государственное учреждение  
«Администрация Китайско-  
Белорусского индустриального парка  
«Великий камень»

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика)

руководствуясь [пунктом 47](#) Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166, направляет для согласования перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных

в \_\_\_\_\_

(период)

предприятием для строительства и (или) оснащения объекта \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_  
индустриального парка)

в целях реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

(наименование инвестиционного проекта)

Срок реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_.

Приложение: 1. Перечень на \_\_\_ л. в 3 экз.

2. Приложения к перечню на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

*Приложение 2*

*к [Регламенту](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6 «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», строительства и (или) оснащения объектов данного парка»*

Форма

СОГЛАСОВАНО

Государственное учреждение

«Администрация Китайско-

Белорусского индустриального парка  
«Великий камень»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**товаров (работ, услуг), имущественных прав,  
приобретенных** \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика)



**на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь)  
и использованных для разработки градостроительных проектов индустриального парка,  
строительства и (или) оснащения объектов данного парка**

за \_\_\_\_\_

(период)

Наименование инвестиционного проекта:

Срок реализации инвестиционного проекта:

Наименование объекта индустриального парка (его частей):

№ п/п	Наименование и количество товаров (работ, услуг), имущественных прав, использованных для разработки градостроительных проектов индустриального парка, строительства и (или) оснащения объектов данного парка	Стоимость (бел. руб.)	Сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная при приобретении на территории Республики Беларусь (уплаченная при ввозе на территорию Республики Беларусь товаров (работ, услуг) (бел. руб.)	Наименование, дата, номер (при наличии) документа, подтверждающего приобретение (ввоз), использование для разработки, строительства и (или) оснащения; номер и дата выставления электронного счета-фактуры
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица (уполномоченное им лицо)

Лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета\*

\* В случае, если ведение бухгалтерского учета передано по договору юридическому лицу – уполномоченный представитель этого юридического лица.

*УТВЕРЖДЕНО*

*Постановление  
Министерства экономики  
Республики Беларусь  
25.03.2022 № 5*

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 1.3.6<sup>1</sup>](#) «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Положение](#) о сведениях, включаемых в перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша», и порядке его согласования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2019 г. № 416 (далее – Положение);

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп», резидентов особой экономической зоны «Бремино-Орша» ([часть первая](#) пункта 1 Положения);

1.3.2. при согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша» (далее – перечень), государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск» оценивает сведения о включенных в перечень товарах (работах, услугах), имущественных правах на предмет их предназначения для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша», проверяет сведения, указанные в перечне, на соответствие сведениям, указанным в представленных документах, а также проверяет информацию, определенную подпунктами [5.1–5.5](#) пункта 5 Положения ([пункт 5](#) Положения);

1.3.3. при несоответствии перечня сведениям, содержащимся в пунктах [2](#) и [5](#) Положения, или при несоблюдении управляющей компанией общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп» условий, содержащихся в [пункте 3](#) Положения, перечень и представленные с ним документы возвращаются управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп», резиденту особой экономической зоны «Бремино-Орша» в письменной форме с указанием допущенных нарушений. После устранения указанных нарушений перечень может быть представлен повторно на согласование с соблюдением требований [Положения](#) ([пункт 6](#) Положения);

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	документ должен соответствовать требованиям <a href="#">части первой</a> пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица
перечень	должен соответствовать требованиям, определенным в <a href="#">подпункте 3.1</a> пункта 3 Положения, и содержать сведения, указанные в <a href="#">пункте 2</a> Положения	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица
<p>первичные учетные документы (товарно-транспортные и иные документы), в которых предъявлены суммы налога на добавленную стоимость при приобретении на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг), имущественных прав, включенных в перечень, и которые подтверждают приобретение на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг), имущественных прав, включенных в перечень;</p> <p>таможенные декларации, подтверждающие ввоз из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, на территорию Республики Беларусь товаров, включенных в перечень;</p> <p>заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов;</p> <p>документы, подтверждающие уплату сумм налога на добавленную стоимость при ввозе на территорию Республики Беларусь товаров, включенных в перечень;</p> <p>реквизиты электронных счетов-фактур по включенным в перечень товарам (работам, услугам), имущественным правам, приобретенным (ввезенным) и использованным для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша»</p>	должны соответствовать требованиям, определенным в подпунктах <a href="#">2.7</a> и <a href="#">2.9</a> пункта 2 и <a href="#">подпункте 3.2</a> пункта 3 Положения	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
перечень, согласованный уполномоченным органом путем оформления на первом листе каждого экземпляра грифа согласования	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства экономики  
Республики Беларусь  
25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6<sup>2</sup> «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором между инвестором (инвесторами) и Республикой Беларусь»**

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканский орган государственного управления, иная государственная организация, подчиненная Правительству Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь, областной (Минский городской) исполнительный комитет, заключивший инвестиционный договор;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Декрет Президента Республики Беларусь от 6 августа 2009 г. № 10 «О создании дополнительных условий для осуществления инвестиций в Республике Беларусь»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке согласования перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором между инвестором (инвесторами) и Республикой Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2016 г. № 563 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. при несоответствии перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором между инвестором (инвесторами) и Республикой Беларусь (далее – перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав), условиям, содержащимся в пунктах 5 и 7 Положения, и (или) при несоблюдении инвестором или организацией, реализующей инвестиционный проект (далее –

организация), требований, содержащихся в [пункте 4](#) Положения, заявление с прилагаемыми к нему документами возвращается инвестору или организации с указанием допущенных нарушений. После устранения указанных нарушений заявление может быть представлено повторно с соблюдением требований [Положения](#) ([пункт 8](#) Положения);

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении инвестора или организации ([пункт 3](#) Положения);

1.3.3. при рассмотрении заявления уполномоченный орган оценивает включенные в перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав товары (работы, услуги), имущественные права на предмет их предназначения для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором, а также проверяет представленные в нем сведения на соответствие содержащейся в инвестиционном договоре информации, определенной в [пункте 7](#) Положения;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	документ должен соответствовать требованиям <a href="#">части первой</a> пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав	должен соответствовать требованиям, определенным в <a href="#">пункте 4</a> Положения и содержать сведения, указанные в <a href="#">пункте 5</a> Положения	по почте; нарочным (курьером)
копии документов (в том числе копии внешнего представления электронных счетов-фактур по налогу на добавленную стоимость), указанных в <a href="#">части первой</a> пункта 5 Положения		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, согласованный уполномоченным органом путем оформления на каждом листе каждого экземпляра перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав грифа согласования	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства экономики

Республики Беларусь

25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.1 «Регистрация юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) с получением свидетельства о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) и включением его в Реестр центров поддержки предпринимательства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 8 февраля 2011 г. № 15 «О некоторых мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления определены в части первой пункта 6 Положения о центрах поддержки предпринимательства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 (далее – Положение);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором и четвертом пункта 9 Положения;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь, соответствующих требованиям, определенным в пункте 3 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копия (копии) договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования помещением (помещениями) – в случае аренды (субаренды), безвозмездного пользования помещением (помещений)	должна (должны) соответствовать требованиям, определенным в <a href="#">части второй</a> пункта 5 Положения	
копия штатного расписания		
копия (копии) документа, подтверждающего квалификацию персонала (дипломы (их дубликаты) <a href="#">о профессионально-техническом</a> , и (или) <a href="#">о среднем</a> специальном, и (или) высшем образовании)		
копия (копии) приказа (приказов) о назначении на должность, предусмотренную в штатном расписании юридического лица, квалифицированного персонала, и выписки (выписок) из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица или копии трудового <a href="#">договора</a> (договоров), контракта (контрактов)		
копия (копии) договора (договоров) о предоставлении услуг электросвязи и доступа к глобальной компьютерной сети Интернет		
бухгалтерская справка и (или) копия (копии) договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования офисной техникой, иным оборудованием		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридического лица,	Единый государственный <a href="#">регистр</a> юридических лиц



включая сведения о его наименовании, местонахождении, руководителе, уставе	и индивидуальных предпринимателей
сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица задолженности перед республиканским и местными бюджетами по налогам, сборам (пошлинам), контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления	инспекция Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет
сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица задолженности в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления	территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты
информация о наличии существующих в момент выдачи информации прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества	единый государственный <a href="#">регистр</a> недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
сведения о целесообразности регистрации юридического лица в качестве базового центра поддержки предпринимательства на территории области (г. Минска) – при регистрации юридического лица в качестве базового центра поддержки предпринимательства на территории области (г. Минска)	областной исполнительный комитет (Минский городской исполнительный комитет)

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<a href="#">свидетельство</a> о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение сведений о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) в [Реестр](#) центров поддержки предпринимательства;

в течение пяти дней с даты принятия решения направление в областной исполнительный комитет (Минский городской исполнительный комитет) и юридическому лицу, зарегистрированному в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства), информации с указанием задач и мероприятий, заявленных данным юридическим лицом при регистрации его в качестве такого центра (базового центра);

размещает на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет информацию из [Реестра](#) центров поддержки предпринимательства.

*Приложение  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 2.6.1  
«Регистрация юридического лица в качестве  
центра поддержки предпринимательства»*



*(базового центра поддержки предпринимательства)  
с получением свидетельства о регистрации  
юридического лица в качестве центра поддержки  
предпринимательства (базового центра поддержки  
предпринимательства) и включением его  
в Реестр центров поддержки предпринимательства»*

Форма

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)**

Министерство экономики Республики  
Беларусь

Прошу зарегистрировать	_____
	(полное наименование юридического лица)
	_____
	(сокращенное наименование юридического лица)
в качестве	_____
	(центра поддержки предпринимательства или базового центра поддержки предпринимательства)
Наименование регистрирующего органа, дата государственной регистрации, номер в Едином государственном <a href="#">регистре</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	_____
Местонахождение юридического лица	_____
	(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))
Контактные телефоны:	_____
Факс:	_____
E-mail:	_____
Сайт:	_____
Место оказания услуг	_____
	(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))
Сведения о руководителе юридического лица	_____
	(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
	_____
	(на основании чего действует (дата и номер приказа, иного вида документа))

(контактный телефон, e-mail)

Наличие капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, долей в праве на них, в том числе частей капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, для реализации задач центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)\*

I. \_\_\_\_\_  
(инвентарный номер капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений/ вид права (на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления)/ размер доли в праве/ назначение капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества)

_____ кв. м (общая площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений)	_____ кв. м (нормируемая площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений)	_____ (наименование капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений)
---	---	--

II. \_\_\_\_\_  
(дата, номер, срок действия договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования капитальными строениями (зданиями, сооружениями), изолированными помещениями, их частями, арендодатель)

_____ кв. м (нормируемая площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, которые планируется предоставлять субъектам малого предпринимательства)	_____ (наименование капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей)
--	---

Наличие офисной техники и (или) иного оборудования, в том числе средств связи, доступа к глобальной компьютерной сети Интернет для реализации задач центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)

_____ (перечислить)	_____ (основание наличия (на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или на ином законном основании)
------------------------	--

\_\_\_\_\_  
(дата, номер, срок действия договора (договоров) о предоставлении услуг электросвязи и доступа к глобальной компьютерной сети Интернет)

Наличие квалифицированного персонала для реализации задач центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(штатная численность работников; должность (согласно штатному расписанию), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), опыт работы, образование квалифицированного персонала, который будет обеспечивать реализацию задач центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)

Задачи центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства), услуги (мероприятия), которые планируется оказывать (проводить)

I. \_\_\_\_\_  
(указывается(ются) задача (задачи) в соответствии с [Законом](#) Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства», ответственный исполнитель)

II. \_\_\_\_\_  
(указываются услуги (мероприятия), направленные на реализацию заявленной(ых) задачи (задач)

Настоящим подтверждаю:

достоверность указанных в настоящем заявлении сведений;

отсутствие задолженности перед республиканским и местными бюджетами и бюджетами государственных внебюджетных фондов.

Даю согласие на:

подтверждение соответствия сведений, отраженных в заявлении, сведениям, указанным в представленных в налоговые органы налоговых декларациях (расчетах), в органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты;

проверку сведений из Единого государственного [регистра](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единого государственного [регистра](#) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

использование (в том числе предоставление третьим лицам) контактных данных (наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя, телефон, адрес электронной почты) в рамках размещения

сведений о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) в [Реестре](#) центров поддержки предпринимательства, а также информации из данного Реестра на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
----------	------------------------	-------------------

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

\* [Пункт I](#) заполняется в случае наличия у юридического лица здания (зданий), помещения (помещений) на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, [пункт II](#) – наличия на праве аренды (субаренды), безвозмездного пользования.

УТВЕРЖДЕНО

[Постановление](#)

Министерства экономики

Республики Беларусь

25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 2.6.2](#) «Регистрация юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства с получением свидетельства о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства и включением его в Реестр инкубаторов малого предпринимательства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международно-правовые акты, составляющие право Евразийского экономического союза, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

[Закон](#) Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-3 «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](#) Министерства экономики Республики Беларусь от 8 февраля 2011 г. № 15 «О некоторых мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанным в [Законе](#) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в [части первой](#) пункта 6 Положения об инкубаторах малого предпринимательства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 (далее – Положение об инкубаторах);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](#) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах [втором](#) и [четвертом](#) пункта 9 Положения об инкубаторах;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь, соответствующих требованиям [пункта 3](#) Положения об инкубаторах;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

### 2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

#### 2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме:
копия (копии) договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования помещением (помещениями) – в случае аренды (субаренды), безвозмездного пользования помещением (помещений)	должна (должны) соответствовать требованиям, определенным в <a href="#">части второй</a> пункта 5 Положения об инкубаторах	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копия штатного расписания		
копия (копии) документа, подтверждающего квалификацию персонала (дипломы (их дубликаты) <a href="#">о профессионально-техническом</a> , и (или) <a href="#">о среднем</a> специальном, и (или) высшем образовании)		
копия (копии) приказа (приказов) о назначении на должность, предусмотренную в штатном расписании юридического лица, квалифицированного персонала, или выписки (выписок) из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица,		

или копии трудового <a href="#">договора</a> (договоров), контракта (контрактов)		
копия (копии) договора (договоров) о предоставлении услуг электросвязи и доступа к глобальной компьютерной сети Интернет		
бухгалтерская справка, содержащая сведения о наличии у юридического лица имущества, и (или) копия (копии) договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования имуществом для возможного предоставления субъектам малого предпринимательства		
концепция функционирования инкубатора малого предпринимательства на три года	должна соответствовать требованиям, определенным в <a href="#">абзаце восьмом</a> части первой и в <a href="#">части второй</a> пункта 5 Положения об инкубаторах	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридического лица, включая сведения о его наименовании, местонахождении, руководителе, уставе	Единый государственный <a href="#">регистр</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица задолженности перед республиканским и местными бюджетами по налогам, сборам (пошлинам), контроль за исчислением и уплатой которых возложен на налоговые органы, на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления	инспекция Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет
сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица задолженности в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления	территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты
информация о наличии существующих в момент выдачи информации прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества	единый государственный <a href="#">регистр</a> недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<a href="#">свидетельство</a> о регистрации юридического лица в качестве инкубатора	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение сведений о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства в [Реестр](#) инкубаторов малого предпринимательства;

в течение пяти дней с даты принятия решения направление в областной исполнительный комитет (Минский городской исполнительный комитет) и юридическому лицу, зарегистрированному в качестве инкубатора малого предпринимательства, информации с указанием задач и мероприятий, заявленных данным юридическим лицом при регистрации его в качестве инкубатора малого предпринимательства;

размещает на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет информацию из [Реестра](#) инкубаторов малого предпринимательства.

*Приложение  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 2.6.2  
«Регистрация юридического лица в качестве  
инкубатора малого предпринимательства  
с получением свидетельства о регистрации  
юридического лица в качестве инкубатора  
малого предпринимательства  
и включением его в Реестр инкубаторов  
малого предпринимательства»*

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства**

Министерство экономики Республики  
Беларусь

Прошу зарегистрировать в качестве инкубатора малого предпринимательства	<hr/> <p>(полное наименование юридического лица)</p> <hr/> <p>(сокращенное наименование юридического лица)</p>
Вид создаваемого инкубатора малого предпринимательства	<hr/> <p>(специализированный (однопрофильный/многопрофильный))</p>
Наименование регистрирующего органа, дата государственной регистрации, номер в Едином	<hr/>

государственном <a href="#">регистре</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
Местонахождение юридического лица	<p>_____</p> <p>(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))</p>		
Контактные телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Сайт:			
Место нахождения производства товаров (выполнения работ, оказания услуг)	<p>_____</p> <p>(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))</p>		
Сведения о руководителе юридического лица	<p>_____</p> <p>(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p> <p>_____</p> <p>(на основании чего действует (дата и номер приказа, иного вида документа))</p> <p>_____</p> <p>(контактный телефон, e-mail)</p>		
Наличие капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, долей в праве на них, в том числе частей капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, для реализации задач инкубатора малого предпринимательства*	<p>I. _____</p> <p>(инвентарный номер капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений/ вид права (на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления)/ назначение в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества)</p>		
	<p>_____ кв. м</p> <p>(общая площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений)</p>	<p>_____ / _____ кв. м</p> <p>(полезная площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, которые планируется предоставлять субъектам малого предпринимательства)**</p>	<p>_____</p> <p>(наименование капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей)</p>
	<p>II. _____</p> <p>(дата, номер, срок действия договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования капитальными строениями (зданиями, сооружениями), изолированными помещениями, их частями, их нормируемая площадь, арендодатель)</p>		
	<p>_____ / _____ кв. м</p> <p>(полезная площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в том числе которую планируется предоставлять субъектам малого предпринимательства)</p>	<p>_____</p> <p>(назначение капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей)</p>



Наличие имущества, включая офисную технику и (или) иное оборудование, необходимое для реализации задач инкубатора малого предпринимательства	_____ (перечислить имущество, которое планируется предоставлять субъектам малого предпринимательства)	_____ (основание пользования данным имуществом (на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или на ином законном основании))
Наличие квалифицированного персонала для реализации задач инкубатора малого предпринимательства	_____ (штатная численность работников; должность (согласно штатному расписанию), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), опыт работы, образование квалифицированного персонала, который будет обеспечивать реализацию задач инкубатора малого предпринимательства)	
Задачи инкубатора малого предпринимательства, услуги (мероприятия), которые планируется оказывать (проводить)	I. _____ (указывается(ются) задача (задачи) в соответствии с <a href="#">Законом</a> Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства», ответственный исполнитель) II. _____ (указываются услуги (мероприятия), направленные на реализацию заявленной(ых) задачи (задач)	

Настоящим подтверждаю:  
 достоверность указанных в настоящем заявлении сведений;  
 отсутствие задолженности перед республиканским и местными бюджетами и бюджетами государственных внебюджетных фондов;  
 юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, экономической несостоятельности (банкротства).  
 Даю согласие на:  
 подтверждение соответствия сведений, отраженных в заявлении, сведениям, указанным в представленных в налоговые органы налоговых декларациях (расчетах), в органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты;  
 проверку сведений из Единого государственного [регистра](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единого государственного [регистра](#) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;  
 использование (в том числе предоставление третьим лицам) контактных данных (наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя, телефон, адрес электронной почты) в рамках размещения сведений о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства в [Реестре](#) инкубаторов малого предпринимательства, а также информации из данного Реестра на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\* [Пункт I](#) заполняется в случае наличия у юридического лица здания (зданий), помещения (помещений) на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, [пункт II](#) – наличия на праве аренды (субаренды), безвозмездного пользования.



\*\* Под полезной площадью инкубатора понимаете общая площадь нежилых помещений инкубатора, за исключением площади подвальных, технических и иных помещений, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением инкубатора.

УТВЕРЖДЕНО

[Постановление](#)

Министерства экономики

Республики Беларусь

25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 2.6.3](#) «Внесение изменения в свидетельство о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) с внесением сведений в Реестр центров поддержки предпринимательства»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международно-правовые акты, составляющие право Евразийского экономического союза, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Закон](#) Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](#) Министерства экономики Республики Беларусь от 8 февраля 2011 г. № 15 «О некоторых мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. внесение изменения в [свидетельство](#) о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) осуществляется в случае изменения наименования юридического лица;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц, зарегистрированных в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства);

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<a href="#">свидетельство</a> о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений об изменении наименования юридического лица, зарегистрированного в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства), в [Реестр](#) центров поддержки предпринимательства.

#### *Приложение*

*к [Регламенту](#) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.3 «Внесение изменения в свидетельство о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) с внесением сведений в Реестр центров поддержки предпринимательства»*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении изменения в свидетельство о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) с внесением сведений в Реестр центров поддержки предпринимательства

Министерство экономики Республики  
Беларусь

Прошу внести изменения в <a href="#">свидетельство</a> о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) в связи с изменением наименования юридического лица	I. _____ (полное наименование юридического лица)
Наименование регистрирующего органа, дата государственной регистрации, номер в Едином государственном <a href="#">регистре</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	II. _____ (сокращенное наименование юридического лица)
Местонахождение юридического лица	_____
	(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))

Даю согласие на:

проверку сведений из Единого государственного [регистра](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; использование (в том числе предоставление третьим лицам) контактных данных (наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя, телефон, адрес электронной почты) в рамках размещения сведений о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) в [Реестре](#) центров поддержки предпринимательства, а также информации из данного Реестра на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства экономики

Республики Беларусь

25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.4 «Внесение изменения в свидетельство о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства с внесением сведений в Реестр инкубаторов малого предпринимательства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международно-правовые акты, составляющие право Евразийского экономического союза, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-3 «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 8 февраля 2011 г. № 15 «О некоторых мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. внесение изменения в свидетельство о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства осуществляется в случае изменения наименования юридического лица;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц, зарегистрированных в качестве инкубатора малого предпринимательства;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
---	---	--

заявление	заявление по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; наличным (курьером); по почте
-----------	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<a href="#">свидетельство</a> о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений об изменении наименования юридического лица, зарегистрированного в качестве инкубатора малого предпринимательства, в [Реестр](#) инкубаторов малого предпринимательства.

*Приложение  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 2.6.4  
«Внесение изменения в свидетельство  
о регистрации юридического лица в качестве  
инкубатора малого предпринимательства  
с внесением сведений в Реестр инкубаторов  
малого предпринимательства»*

Форма

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменения в свидетельство о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства с внесением сведений в Реестр инкубаторов малого предпринимательства**

Министерство экономики Республики Беларусь

Прошу внести изменения в [свидетельство](#) о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства в связи

I. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_

с изменением наименования юридического лица	<p style="text-align: center;">(сокращенное наименование юридического лица)</p> II. _____ (указывается полное наименование юридического лица, которое было ранее)
Наименование регистрирующего органа, дата государственной регистрации, номер в Едином государственном <a href="#">регистре</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	_____
Местонахождение юридического лица	_____ (почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)

Даю согласие на:

проверку сведений из Единого государственного [регистра](#) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; использование (в том числе предоставление третьим лицам) контактных данных (наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя, телефон, адрес электронной почты) в рамках размещения сведений о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства в [Реестре](#) инкубаторов малого предпринимательства, а также информации из данного Реестра на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*УТВЕРЖДЕНО*

*[Постановление](#)*

*Министерства экономики*

*Республики Беларусь*

*25.03.2022 № 5*

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 12.6.1](#) «Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве резидента свободной экономической зоны с включением в реестр резидентов свободной экономической зоны»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – администрации свободных экономических зон (далее – СЭЗ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 213-З «О свободных экономических зонах»;

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657 «Об утверждении положений о свободных экономических зонах и внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь (признании отдельных из них либо их положений утратившими силу) по вопросам деятельности свободных экономических зон»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](#) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» установлены [пунктом 9](#) Положения о свободной экономической зоне «Брест», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, [пунктом 9](#) Положения о свободной экономической зоне «Витебск», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, [пунктом 9](#) Положения о свободной экономической зоне «Гомель-Ратон», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, [пунктом 9](#) Положения о свободной экономической зоне «Гродноинвест», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, [пунктом 9](#) Положения о свободной экономической зоне «Минск», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, [пунктом 9](#) Положения о свободной экономической зоне «Могилев», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657 (далее – Положения);

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) Республики Беларусь в соответствии с [частью третьей](#) статьи 19 Закона Республики Беларусь «О свободных экономических зонах», инвестиционные проекты которых отвечают требованиям пункта 6 [Положений](#);

1.3.3. исключен;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям, определенным в абзаце втором пункта 5 <a href="#">Положений</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного

		лица; по почте; нарочным (курьером)
бизнес-план инвестиционного проекта	должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 <a href="#">Положений</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
документ об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве резидента свободной экономической зоны (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	должен соответствовать требованиям, определенным в частях <a href="#">первой–третьей</a> пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии учредительных документов юридического лица	Единый государственный <a href="#">регистр</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<a href="#">свидетельство</a> о регистрации в качестве резидента свободной экономической зоны	на период действия договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестр резидентов СЭЗ в день заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ.



4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина в размере 50 базовых величин ([подпункт 1.33](#) пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Республики Беларусь).

УТВЕРЖДЕНО

[Постановление](#)

Министерства экономики

Республики Беларусь

25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 12.6.2](#) «Регистрация резидента индустриального парка с включением в реестр резидентов индустриального парка»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в соответствии с [пунктом 7](#) Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166, административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь с местом нахождения на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – индустриальный парк), заключивших с администрацией парка договор об условиях деятельности в индустриальном парке и реализующих (планирующих реализовать) на территории индустриального парка инвестиционный проект, отвечающий одновременно следующим условиям:

инвестиционный проект предусматривает осуществление юридическим лицом хозяйственной деятельности на территории индустриального парка в соответствии с направлениями деятельности данного парка, основными из которых являются:

1) создание и развитие производств в сферах электроники и телекоммуникаций, фармацевтики (в том числе биофармацевтики), медицинских изделий, медицинского обслуживания, лабораторной диагностики, тонкой химии, биотехнологий, машиностроения, новых материалов, комплексной логистики, электронной коммерции, деятельности, связанной с хранением и обработкой больших объемов данных, социально-культурной деятельности;

2) создание условий для осуществления в индустриальном парке инновационной деятельности, привлечения субъектов инновационной деятельности индустриального парка и оказание им поддержки, освоение земельных участков на территории индустриального парка со строительством на них объектов инфраструктуры, их обслуживанием и создание условий для привлечения резидентов индустриального парка, инвесторов индустриального парка, субъектов инновационной деятельности индустриального парка на такие участки;

3) осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКР), применение технологий 5G и искусственного интеллекта в указанных в [подпункте 7.1](#) Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» направлениях деятельности;

заявленный объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта составляет сумму, эквивалентную не менее 5 млн. долларов США, либо не менее 500 тыс. долларов США (за исключением осуществления НИОКР) при условии осуществления инвестиций в указанном объеме в течение 3 лет со дня заключения с администрацией парка договора об условиях деятельности в индустриальном парке, а при реализации инвестиционного проекта по осуществлению НИОКР – не менее 500 тыс. долларов США.

Администрация парка вправе принимать решения о регистрации в качестве резидента индустриального парка юридического лица, реализующего (планирующего реализовать) на территории данного парка инвестиционный проект, отвечающий основным задачам деятельности индустриального парка, не предусматривающий осуществления юридическим лицом деятельности в соответствии с основными направлениями и (или) объемом инвестиций, указанными в частях [первой](#) и второй подпункта 7.2 пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» ([часть третья](#) подпункта 7.2 пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»);

1.3.2. в соответствии с [пунктом 9](#) Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» административная процедура не осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, реализующих (планирующих реализовать) инвестиционные проекты, предусматривающие осуществление следующих видов деятельности:

производство, переработку, хранение, обезвреживание, реализацию радиоактивных и иных опасных материалов и отходов;

оборот наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров;

посев, выращивание, переработку, хранение, реализацию культур, содержащих ядовитые вещества;

производство алкогольных напитков;

производство табачных изделий;

изготовление бланков ценных бумаг, денежных знаков и монет, почтовых марок;

лотерейную деятельность;

подготовку и трансляцию радио- и телепередач, за исключением технического обслуживания радио и телевидения;

лечение лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для здоровья населения;

лечение животных с особо опасными заболеваниями;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
обоснование инвестиционного проекта	документ должен содержать: описание проекта и продукции; анализ рынков сбыта, стратегию маркетинга; производственный план; инвестиционный план; оценку эффективности реализации проекта; календарный график реализации проекта	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
проект договора об условиях деятельности в индустриальном парке	документ должен содержать: предмет договора; права и обязанности сторон; ответственность сторон; обстоятельства, исключающие ответственность; порядок разрешения споров; конфиденциальность; срок действия договора; порядок изменения и прекращения договора; заключительные положения, предусматривающие порядок изменения и дополнения договора, изменения места нахождения, реквизитов, назначения (смены) руководителя, приоритет языка толкования договора и другие сведения, существенные для правоотношений сторон договора; место нахождения и реквизиты сторон	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридического лица и копии учредительных документов	Единый государственный <a href="#">регистр</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации в качестве резидента Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»	бессрочно	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений в:

реестр резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 12.6.2  
«Регистрация резидента индустриального  
парка с включением в реестр резидентов  
индустриального парка»*

Форма

Государственное учреждение  
«Администрация Китайско-Белорусского  
индустриального парка «Великий камень»

## Заявление

Просим зарегистрировать в качестве резидента Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»

---

(полное наименование и учетный номер плательщика заявителя)

Наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

Направление деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», в соответствии с которым осуществляется деятельность, предусмотренная инвестиционным проектом: создание и развитие производства в сфере

---

(направление деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»)

Основной вид деятельности, планируемой к осуществлению в соответствии с инвестиционным проектом: \_\_\_\_\_

(указывается наименование вида деятельности и его код в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85)

Срок реализации инвестиционного проекта с указанием даты начала и окончания реализации, в том числе этапов инвестиционного проекта (при наличии таких этапов):

---

Заявленный объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта, в том числе по этапам (при наличии таких этапов):

---

Необходимые условия для реализации инвестиционного проекта:

(земельный участок (га), санитарно-защитная зона, капитальные строения (их части) (кв. м), другое)

Приложение\*:

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

\* Документы, предоставляемые заинтересованным лицом.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства экономики

Республики Беларусь

25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.3 «Регистрация юридического лица в качестве резидента особой экономической зоны «Бремино-Орша» с включением в реестр резидентов особой экономической зоны»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. общество с ограниченной ответственностью «Бремино групп» вносит в государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск» представление о регистрации (отказе в регистрации) юридического лица в качестве резидента особой экономической зоны «Бремино-Орша»;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям <u>части первой</u> пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридического лица	Единый государственный <a href="#">регистр</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<a href="#">свидетельство</a> о регистрации в качестве резидента особой экономической зоны «Бремино-Орша»	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение сведений в реестр резидентов особой экономической зоны «Бремино-Орша».

*УТВЕРЖДЕНО*

*[Постановление](#)  
Министерства экономики  
Республики Беларусь  
25.03.2022 № 5*

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 12.6.4](#) «Регистрация субъекта инновационной деятельности индустриального парка с включением в реестр субъектов инновационной деятельности индустриального парка»**

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;



[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в соответствии с [подпунктом 4.11](#) пункта 4 и [подпунктом 7.1](#) пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166, административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь с местом нахождения (жительства) на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – индустриальный парк), осуществляющих (планирующих осуществлять) на территории индустриального парка инновационную деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности индустриального парка:

создание и развитие производств в сферах электроники и телекоммуникаций, фармацевтики (в том числе биофармацевтики), медицинских изделий, медицинского обслуживания, лабораторной диагностики, тонкой химии, биотехнологий, машиностроения, новых материалов, комплексной логистики, электронной коммерции, деятельности, связанной с хранением и обработкой больших объемов данных, социально-культурной деятельности;

создание условий для осуществления в индустриальном парке инновационной деятельности, привлечения субъектов инновационной деятельности индустриального парка и оказание им поддержки, освоение земельных участков на территории этого парка со строительством на них объектов инфраструктуры, их обслуживанием и создание условий для привлечения резидентов индустриального парка, инвесторов индустриального парка, субъектов инновационной деятельности индустриального парка на такие участки;

осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКР), применение технологий 5G и искусственного интеллекта в указанных в [подпункте 7.1](#) пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» направлениях деятельности.

Администрация парка вправе принимать решения о регистрации в качестве субъекта инновационной деятельности индустриального парка юридического лица или индивидуального предпринимателя Республики Беларусь, осуществляющих (планирующих осуществлять) на территории этого парка инновационную деятельность не в соответствии с основными направлениями деятельности данного парка, но отвечающую основным задачам деятельности индустриального парка ([часть первая](#) пункта 8 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»);

1.3.2. в соответствии с [пунктом 9](#) Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» административная процедура не осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, реализующих (планирующих реализовать) инвестиционные проекты, предусматривающие осуществление следующих видов деятельности:

производство, переработку, хранение, обезвреживание, реализацию радиоактивных и иных опасных материалов и отходов;

оборот наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров;

посев, выращивание, переработку, хранение, реализацию культур, содержащих ядовитые вещества;

производство алкогольных напитков;

производство табачных изделий;

изготовление бланков ценных бумаг, денежных знаков и монет, почтовых марок;

лотерейную деятельность;

подготовку и трансляцию радио- и телепередач, за исключением технического обслуживания радио и телевидения;

лечение лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для здоровья населения;

лечение животных с особо опасными заболеваниями;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
для регистрации субъекта инновационной деятельности индустриального парка без размещения на площадях Китайско-Белорусского инновационного центра коммерциализации научно-технических достижений или резидента, создающего условия для инновационной деятельности:		
технико-экономическое обоснование инновационного проекта	документ должен содержать: суть проекта и его инновационность; сведения о компании и команде управления; цели, задачи, план действий; финансирование (необходимый объем средств для реализации проекта); эффективность проекта	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
документы, подтверждающие: научную значимость, новизну, оригинальность, правовую охрану стартап-проекта (сертификаты, лицензии, свидетельства); участие в конкурсах инновационной направленности; результаты совместной работы с профильным институтом Национальной академии наук Беларуси;		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

выполнение НИОКР по заказу Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь;		
реализацию проектов, включенных в Государственную <a href="#">программу инновационного развития</a>		
для регистрации субъекта инновационной деятельности индустриального парка с размещением на площадях Китайско-Белорусского инновационного центра коммерциализации научно-технических достижений или резидента, создающего условия для инновационной деятельности:		
соглашение о поддержке бизнес-инкубации стартап-проекта или соглашение о поддержке бизнес-акселерации стартап-проекта	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
пакет документов (заявление на инкубацию, презентация проекта и прочее), на основании которых было принято решение о размещении на инкубацию или акселерацию	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

## 2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и копии учредительных документов	Единый государственный <a href="#">регистр</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации в качестве субъекта инновационной деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»	не более 2 лет	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений в:

реестр субъектов инновационной деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 12.6.4  
«Регистрация субъекта инновационной  
деятельности индустриального парка  
с включением в реестр субъектов  
инновационной деятельности  
индустриального парка»*

Форма

Государственное учреждение  
«Администрация Китайско-Белорусского  
индустриального парка «Великий камень»

### Заявление

Просим зарегистрировать в качестве субъекта инновационной деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»

---

(полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика)

Наименование инновационного проекта \_\_\_\_\_

Направление деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»,  
в соответствии с которым осуществляется инновационная деятельность

---

(направления, указанные в абзацах [втором—четвертом](#) части первой подпункта 1.3.1 пункта 1 настоящего Регламента)

Основной вид инновационной деятельности, планируемой к осуществлению в Китайско-Белорусском индустриальном парке «Великий камень»

---

(указывается наименование вида деятельности и его код в соответствии с общегосударственным [классификатором](#) Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85)

Резюме

---

(основная идея проекта)

План реализации проекта

---

(описание этапов реализации проекта, получения результата / конечного продукта инновационной деятельности)

---

Примечание. Данные разделы не являются обязательными, однако желательны к заполнению. Кроме указанных, в заявлении могут быть представлены и иные необходимые разделы, сведения по запросу администрации индустриального парка «Великий камень».

Приложение:

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

*УТВЕРЖДЕНО*

*[Постановление](#)*

*Министерства экономики*

*Республики Беларусь*

*25.03.2022 № 5*

## **РЕГЛАМЕНТ**

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 12.6.5](#) «Получение подтверждения статуса участника строительства объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
положение о представительстве и разрешение на открытие представительства иностранной организации	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
договор (договоры): договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством, договор на разработку предпроектной (предынвестиционной) документации, договоры о выполнении (оказании) отдельных видов проектных, изыскательских, строительных, монтажных, специальных и иных работ (услуг) по строительству	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридического лица и копии учредительных документов юридических лиц	Единый государственный <a href="#">регистр</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо-подтверждение статуса участника строительства объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»	бессрочно	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений о подтверждении статуса участника строительства объектов индустриального парка в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 12.6.5  
«Получение подтверждения статуса  
участника строительства объектов  
Китайско-Белорусского индустриального  
парка «Великий камень»*



Государственное учреждение  
«Администрация Китайско-Белорусского  
индустриального парка «Великий камень»

**Заявление\***

Прошу подтвердить статус участника строительства объектов Китайско-Белорусского  
индустриального парка «Великий камень» \_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии

с градостроительной документацией Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» и проектной  
документацией)

Приложение:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

\* Заполняется на бланке юридического лица.

*УТВЕРЖДЕНО*

*Постановление*

*Министерства экономики*

*Республики Беларусь*

*25.03.2022 № 5*

**РЕГЛАМЕНТ**

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования,  
по подпункту 12.6.6 «Получение подтверждения статуса инвестора Китайско-Белорусского  
индустриального парка «Великий камень»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) –  
государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка  
«Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в соответствии с [подпунктом 4.3](#) пункта 4 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166, административная процедура осуществляется в отношении лиц, осуществляющих финансирование строительства и (или) оснащения объектов индустриального парка и не являющихся резидентами Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – индустриальный парк);

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление	по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)	
выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения, копии учредительных документов (для иностранной организации)	должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция»	требуется легализация

		(onestation.by)	
обоснование инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта индустриального парка	должно содержать: план вложения инвестиций (включая объемы и сроки вложения); вид (виды) планируемой на территории индустриального парка хозяйственной деятельности; виды и объемы предполагаемых к производству товаров (работ, услуг), обоснование необходимости их производства; ожидаемый размер выручки от реализации инвестиционного проекта; иные технико-экономические параметры	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)	

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

## 2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов	Единый государственный <a href="#">регистр</a> юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо-подтверждение статуса инвестора Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»	бессрочно	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений о подтверждении статуса инвестора индустриального парка администрацией парка в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 12.6.6  
«Получение подтверждения статуса инвестора  
Китайско-Белорусского индустриального  
парка «Великий камень»*

Форма

Государственное учреждение  
«Администрация Китайско-Белорусского  
индустриального парка «Великий камень»

### Заявление

Прошу подтвердить статус инвестора Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень».

Наименование лица, осуществляющего финансирование строительства и (или) оснащения объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», и место его нахождения

Наименование объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» в соответствии с градостроительной документацией \_\_\_\_\_

Наименование инвестиционного проекта и сроки его реализации

Объем и сроки вложения инвестиций \_\_\_\_\_

Приложение: 1.

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства экономики

Республики Беларусь

25.03.2022 № 5

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.7 «Принятие решения о завершении реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении инвесторов и резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – индустриальный парк), осуществивших финансирование строительства и (или) оснащения объектов индустриального парка в соответствии с градостроительной документацией индустриального парка;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

### 2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

	к документу и (или) сведениям	и (или) сведений
заявление	по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
акты ввода в эксплуатацию завершеного строительством объекта и технологического оборудования	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
документы, подтверждающие выполнение оснащения объектов индустриального парка (акты выполненных работ (оказанных услуг), <a href="#">товарные (товарно-транспортные)</a> накладные, другие документы по усмотрению заявителя)	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
документы, подтверждающие выполнение обязательств, предусмотренных договором об условиях деятельности в индустриальном парке (договоры на выполнение работ (оказание услуг) и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг), <a href="#">товарные (товарно-транспортные)</a> накладные, счет-фактуры, патенты, свидетельства, лицензии, сертификаты) (для резидентов индустриального парка при необходимости)	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

## 2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации созданных объектов недвижимости и прав на них	Единый государственный <a href="#">регистр</a> недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
копия решения о завершении реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объектов индустриального парка	бессрочно	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений о выданном решении о завершении реализации инвестиционного проекта в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by);

информирование Государственного таможенного комитета о дате окончания реализации инвестиционного проекта в соответствии с требованием части шестой пункта 72 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166.

*Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 12.6.7  
«Принятие решения о завершении реализации  
инвестиционного проекта по строительству  
и (или) оснащению объектов Китайско-  
Белорусского индустриального парка  
«Великий камень»*

Форма

Государственное учреждение  
«Администрация Китайско-Белорусского  
индустриального парка «Великий камень»

### Заявление\*

Прошу выдать решение о завершении реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»

---

(наименование инвестиционного проекта (для резидента)

---



индустриального парка – в соответствии с договором об условиях деятельности в индустриальном парке)

Приложение:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия руководителя)

\* Заполняется на бланке юридического лица.

*УТВЕРЖДЕНО*

*Постановление  
Министерства экономики  
Республики Беларусь  
25.03.2022 № 5*

## **РЕГЛАМЕНТ**

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.1 «Регистрация холдинга с внесением сведений в Государственный реестр холдингов и выдачей свидетельства о регистрации холдинга»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 октября 2021 г. № 385 «О создании и деятельности холдингов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление о регистрации холдинга	по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме	
решение управляющей компании холдинга (собственника) о создании холдинга	копия выписка из протокола	в ходе приема заинтересованного лица	
решение дочерней компании об участии в холдинге	копия выписка из протокола		
решение о согласии на создание холдинга, выданное антимонопольным органом	копия		
документы, подтверждающие государственную регистрацию юридических лиц – участников холдинга:  для резидентов Республики Беларусь – <a href="#">свидетельство</a> о государственной регистрации  для нерезидентов Республики Беларусь – выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения	копии  копии заверяются их руководителями  выписка должна быть датированная не позднее одного года до дня подачи заявления о регистрации холдинга  перевод на один из государственных языков Республики Беларусь, подтверждающий государственную регистрацию этой иностранной организации  достоверность перевода, подлинность подписи переводчика нотариально свидетельствуются		требуется легализация

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
<a href="#">свидетельство</a> о регистрации холдинга с перечнем участников холдинга	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений о холдинге в Государственный реестр холдингов.

*Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 12.7.1  
«Регистрация холдинга с внесением сведений  
в Государственный реестр холдингов и выдачей  
свидетельства о регистрации холдинга»*

Форма

Министерство экономики

Республики Беларусь

---

(наименование управляющей компании холдинга с указанием реквизитов государственной регистрации, места нахождения и телефона; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон (домашний, служебный))

### Заявление о регистрации холдинга

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается вид решения о создании холдинга,

---

наименование управляющей компании холдинга или фамилия,

---

собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника\*)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. прошу зарегистрировать на неопределенный срок (сроком на \_\_\_\_\_ лет)  
холдинг \_\_\_\_\_ с входящими в его состав дочерними

(наименование холдинга)

КОМПАНИЯМИ:

№ п/п	Наименование дочерней компании холдинга и ее место нахождение	Основание, подтверждающее правомочность вхождения юридического лица в состав участников холдинга в качестве его дочерней компании: количество (размер) принадлежащих управляющей компании (физическому лицу – собственнику) акций (доли в уставном фонде) дочерней компании холдинга (в процентах); учредитель (собственник имущества) – в отношении унитарных предприятий;

	наименование и реквизиты договора доверительного управления акциями (долями в уставном фонде) дочерней компании холдинга с указанием количества акций (размера доли в уставном фонде), переданных в доверительное управление (в процентах); наименование и реквизиты иного договора, в соответствии с которым управляющей компанией холдинга приобретены права по управлению деятельностью дочерней компании холдинга
1	

Приложение:

1. Копия решения управляющей компании холдинга (собственника) о создании холдинга.
2. Копия решения дочерней компании об участии в холдинге.
3. Копия решения о согласии на создание холдинга, выданного антимонопольным органом.
4. Копия документов, подтверждающих государственную регистрацию подлежащих включению в состав участников холдинга юридических лиц.

Управляющая компания холдинга (собственник или уполномоченное им лицо) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для регистрации холдинга.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя управляющей компании холдинга или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительным документом управляющей компании холдинга или доверенностью действовать от ее имени)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ИЛИ \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия собственника или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

*УТВЕРЖДЕНО*

## РЕГЛАМЕНТ

### административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.2 «Внесение изменения в перечень участников холдинга»

#### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 октября 2021 г. № 385 «О создании и деятельности холдингов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление о внесении изменения в перечень участников холдинга	по форме согласно <u>приложению</u>	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица	
решение управляющей компании холдинга (собственника) о внесении изменения в перечень участников холдинга	копия выписка из протокола		
решение дочерней компании об участии в холдинге	копия выписка из протокола		
решение о согласии на включение хозяйствующего субъекта – юридического лица в состав участников холдинга, выданное антимонопольным органом	копия		
документы, подтверждающие государственную	копии		

<p>регистрацию юридических лиц – участников холдинга:</p> <p>для резидентов Республики Беларусь – <a href="#">свидетельство</a> о государственной регистрации</p>	<p>копия заверяется их руководителями</p>		
<p>для нерезидентов Республики Беларусь – выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения</p>	<p>выписка должна быть датированная не позднее одного года до дня подачи заявления о регистрации холдинга</p> <p>перевод на один из государственных языков Республики Беларусь, подтверждающий государственную регистрацию этой иностранной организации</p> <p>достоверность перевода, подлинность подписи переводчика нотариально свидетельствуются</p>		<p>требуется легализация</p>

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
перечень участников холдинга	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

- внесение изменения в Государственный реестр холдингов;
- внесение изменения в перечень участников холдинга посредством оформления нового перечня.

*Приложение  
к [Регламенту](#) административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 12.7.2  
«Внесение изменения в перечень  
участников холдинга»*

Министерство экономики

Республики Беларусь

(наименование управляющей компании холдинга с указанием реквизитов государственной регистрации, места нахождения и телефона; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон (домашний, служебный))

**Заявление**

**о внесении изменения в перечень участников холдинга**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается вид решения о внесении изменения в перечень

участников, наименование управляющей компании холдинга или фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника\*)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу внести изменения в перечень участников холдинга \_\_\_\_\_, зарегистрированного

(наименование холдинга)

в Государственном реестре холдингов за № \_\_\_\_\_, с включением в его состав дочерних компаний:

№ п/п	Наименование дочерней компании холдинга и ее место нахождение	Основание, подтверждающее правомочность вхождения юридического лица в состав участников холдинга в качестве его дочерней компании: количество (размер) принадлежащих управляющей компании (физическому лицу – собственнику) акций (доли в уставном фонде) дочерней компании холдинга (в процентах); учредитель (собственник имущества) – в отношении унитарных предприятий; наименование и реквизиты договора доверительного управления акциями (долями в уставном фонде) дочерней компании холдинга с указанием количества акций (размера доли в уставном фонде), переданных в доверительное управление (в процентах); наименование и реквизиты иного договора, в соответствии с которым управляющей компанией холдинга приобретены права по управлению деятельностью дочерней компании холдинга
1		

Приложение:

1. Копия решения управляющей компании холдинга (собственника) о внесении изменения в перечень участников холдинга.
2. Копия решения дочерней компании об участии в холдинге.



3. Копия решения о согласии на включение хозяйствующего субъекта – юридического лица в состав участников холдинга, выданного антимонопольным органом.

4. Копия документов, подтверждающих государственную регистрацию подлежащих включению в состав участников холдинга юридических лиц.

Управляющая компания холдинга (собственник или уполномоченное им лицо) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для регистрации холдинга.

---

(должность руководителя  
управляющей компании холдинга  
или иного лица, уполномоченного  
в соответствии с учредительным  
документом управляющей компании  
холдинга или доверенностью  
действовать от ее имени)

---

(личная подпись)

---

(инициалы, фамилия)

или

---

(инициалы, фамилия собственника или уполномоченного им лица)

---

(дата)

---

\* Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

*УТВЕРЖДЕНО*

*Постановление*

*Министерства экономики*

*Республики Беларусь*

*25.03.2022 № 5*

## **РЕГЛАМЕНТ**

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 12.7.3](#) «Исключение холдинга из Государственного реестра холдингов в связи с прекращением его деятельности»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 7 октября 2021 г. № 385 «О создании и деятельности холдингов»;

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. холдинг прекращает свою деятельность с даты его исключения из Государственного реестра холдингов;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление об исключении холдинга из Государственного реестра холдингов	по форме согласно <a href="#">приложению</a>	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
решение о прекращении деятельности холдинга	копия выписка из протокола	
<a href="#">свидетельство</a> о регистрации холдинга с перечнем участников холдинга		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](#) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
уведомление об исключении холдинга из Государственного реестра холдингов	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: исключение холдинга из Государственного реестра холдингов.

*Приложение*  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 12.7.3  
«Исключение холдинга из Государственного  
реестра холдингов в связи с прекращением  
его деятельности»

Форма

Министерство экономики

Республики Беларусь

---

(наименование управляющей компании холдинга с указанием реквизитов государственной регистрации, места нахождения и телефона; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон (домашний, служебный))

### Заявление

#### **об исключении холдинга из Государственного реестра холдингов**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается вид решения о прекращении деятельности)

---

холдинга, наименование управляющей компании холдинга или фамилия,

---

собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника\*)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу исключить холдинг \_\_\_\_\_

(наименование холдинга)

из Государственного реестра холдингов.

Приложение:

1. Копия решения о прекращении деятельности холдинга.
2. Свидетельство о регистрации холдинга с перечнем участников холдинга.

Управляющая компания холдинга (собственник или уполномоченное им лицо) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для регистрации холдинга.

---

(должность руководителя управляющей  
компании холдинга или иного лица,  
уполномоченного в соответствии  
с учредительным документом управляющей  
компании холдинга или доверенностью  
действовать от ее имени)

---

(личная подпись)

---

(инициалы, фамилия)

ИЛИ

---

(инициалы, фамилия собственника или уполномоченного им лица)

---

(дата)

---

\*Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.