

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

30 октября 2025 г. № 54

Об утверждении регламентов административных процедур и установлении отдельных форм документов

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», абзацев второго и третьего пункта 7, части первой пункта 10 Положения о порядке и условиях предоставления статуса «бизнес-школа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 августа 2022 г. № 559, Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 1.3.4 «Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.5 «Получение заключения о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», особой экономической зоны «Бремино-Орша» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6 «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», строительства и (или) оснащения объектов данного парка» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6¹ «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6² «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором либо преференциальным инвестиционным проектом» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.1 «Регистрация юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) с получением свидетельства о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) и включением его в Реестр центров поддержки предпринимательства» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.2 «Регистрация юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства с получением свидетельства о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства и включением его в Реестр инкубаторов малого предпринимательства» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.11.1 «Получение разрешения на выплату иностранному участнику, собственнику имущества распределенных (начисленных) прибыли и (или) дивидендов» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.8².1 «Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.9.1 «Предоставление статуса «бизнес-школа» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.1 «Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве резидента свободной экономической зоны с включением в реестр резидентов свободной экономической зоны» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.2 «Регистрация резидента индустриального парка с включением в реестр резидентов индустриального парка» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.3 «Регистрация юридического лица в качестве резидента особой экономической зоны «Бремино-Орша» с включением в реестр резидентов особой экономической зоны» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.4 «Регистрация субъекта инновационной деятельности индустриального парка с включением в реестр субъектов инновационной деятельности индустриального парка» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.5 «Получение подтверждения статуса участника строительства объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.6 «Получение подтверждения статуса инвестора Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.7 «Принятие решения о завершении реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.1 «Регистрация холдинга с внесением сведений в Государственный реестр холдингов и выдачей свидетельства о регистрации холдинга» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.2 «Внесение изменения в перечень участников холдинга» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.3 «Исключение холдинга из Государственного реестра холдингов в связи с прекращением его деятельности» (прилагается).

2. Установить:

форму свидетельства о предоставлении статуса «бизнес-школа» учреждению образования, иной организации** согласно приложению 1;

форму реестра бизнес-школ согласно приложению 2;

форму заявления о внесении изменений в свидетельство о предоставлении статуса «бизнес-школа» согласно приложению 3.

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

** Для целей настоящего постановления термины «учреждение образования» и «иная организация» используются в значениях, определенных пунктом 1 Положения о порядке и условиях предоставления статуса «бизнес-школа».

3. Признать утратившими силу постановления Министерства экономики Республики Беларусь согласно приложению 4.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Ю.А.Чеботарь

СОГЛАСОВАНО

*Управление делами Президента
Республики Беларусь*

*Государственная инспекция охраны
животного и растительного мира
при Президенте Республики Беларусь*

*Министерство антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь*

*Министерство внутренних дел
Республики Беларусь*

*Министерство архитектуры
и строительства
Республики Беларусь*

*Министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь*

*Министерство здравоохранения
Республики Беларусь*

*Министерство иностранных дел
Республики Беларусь*

*Министерство информации
Республики Беларусь*

*Министерство культуры
Республики Беларусь*

*Министерство образования
Республики Беларусь*

*Министерство лесного хозяйства
Республики Беларусь*

*Министерство обороны
Республики Беларусь*

*Министерство по налогам и сборам
Республики Беларусь*

*Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь*

*Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь*

*Министерство промышленности
Республики Беларусь*

*Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь*

*Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь*

*Министерство спорта и туризма
Республики Беларусь*

*Министерство транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь*

*Министерство труда
и социальной защиты
Республики Беларусь*

*Министерство энергетики
Республики Беларусь*

*Министерство финансов
Республики Беларусь*

*Министерство юстиции
Республики Беларусь*

*Комитет государственной безопасности
Республики Беларусь*

*Государственный военно-промышленный комитет
Республики Беларусь*

*Государственный комитет по имуществу
Республики Беларусь*

*Государственный комитет по науке
и технологиям Республики Беларусь*

*Государственный пограничный комитет
Республики Беларусь*

*Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь*

*Белорусский государственный концерн
пищевой промышленности*

*Белорусский государственный концерн
по производству и реализации товаров
легкой промышленности*

*Белорусский государственный
концерн по нефти и химии*

*Белорусский производственно-
торговый концерн лесной,
деревообрабатывающей и целлюлозно-
бумажной промышленности*

Национальная академия наук Беларуси

*Брестский областной
исполнительный комитет*

*Витебский областной
исполнительный комитет*

*Гомельский областной
исполнительный комитет*

*Гродненский областной
исполнительный комитет*

*Минский областной
исполнительный комитет*

*Могилевский областной
исполнительный комитет*

*Минский городской
исполнительный комитет*

*Государственное учреждение
«Администрация свободной
экономической зоны «Брест»*

*Государственное учреждение
«Администрация свободной
экономической зоны «Витебск»*

*Государственное учреждение
«Администрация свободной
экономической зоны «Гомель-Ратон»*

*Государственное учреждение
«Администрация свободной
экономической зоны «Гродноинвест»*

*Государственное учреждение
«Администрация свободной
экономической зоны «Минск»*

*Государственное учреждение
«Администрация свободной
экономической зоны «Могилев»*

*Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального парка
«Великий камень»*

*Учреждение «Республиканский центр
олимпийской подготовки по водным
видам спорта»*

*Оперативно-аналитический центр
при Президенте Республики Беларусь*

*Республиканский центр по оздоровлению
и санаторно-курортному лечению населения*

*Национальный статистический комитет
Республики Беларусь*

*Национальный банк
Республики Беларусь*

Форма

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Министерство экономики Республики Беларусь

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

о предоставлении _____

(наименование учреждения образования, иной организации)

(_____) статуса «бизнес-школа».

(дата государственной регистрации и регистрационный
номер в Едином государственном регистре юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей)

Свидетельство выдано на основании решения Министерства экономики Республики
Беларусь от _____ г. № _____.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

*Приложение 3
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

Форма

Министерство экономики
Республики Беларусь

**Заявление
о внесении изменений в свидетельство о предоставлении статуса «бизнес-школа»**

Прошу внести изменения в свидетельство о предоставлении статуса «бизнес-школа»
№ _____

(полное наименование учреждения образования, иной организации)

(сокращенное наименование учреждения образования, иной организации)

(указывается полное наименование учреждения образования, иной организации, которое было ранее)

Наименование регистрирующего органа, дата государственной регистрации, номер в
Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей _____

Место нахождения учреждения образования, иной организации:

(почтовый индекс, область, район, сельсовет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и
наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и
номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)

(указывается место нахождения учреждения образования, иной организации, которое было ранее)

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Приложение 4
к постановлению
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений Министерства экономики Республики Беларусь

1. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур».
2. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 30 ноября 2023 г. № 22 «Об изменении постановления Министерства экономики Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 5».
3. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 4 июля 2024 г. № 8 «Об утверждении регламента административной процедуры».
4. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 24 октября 2024 г. № 18 «Об утверждении регламента административной процедуры».
5. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 19 ноября 2024 г. № 19 «Об изменении постановления Министерства экономики Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 5».
6. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 15 августа 2025 г. № 20 «О предоставлении статуса «бизнес-школа».

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.4 «Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

республиканский орган государственного управления, иная организация, подчиненная Совету Министров Республики Беларусь, областной (Минский городской) исполнительный комитет, Управление делами Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, которые заключили инвестиционный договор или которые в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь уполномочены на координацию работ по

инвестиционному договору либо на подтверждение условий освобождения от ввозных таможенных пошлин и (или) налога на добавленную стоимость;

областной исполнительный комитет или определяемый им исполнительный комитет базового территориального уровня (за исключением Минского городского исполнительного комитета), принявший решение о включении инвестиционного проекта в перечень преференциальных инвестиционных проектов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке подтверждения условий для применения освобождения от ввозных таможенных пошлин и (или) налога на добавленную стоимость в отношении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2014 г. № 149 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 11 Положения;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении:

инвестора (инвесторов) или реализующей организации, заключивших инвестиционный договор;

юридического лица, индивидуального предпринимателя, реализующих преференциальный инвестиционный проект;

лица, реализующего инвестиционный проект (в случае отсутствия инвестиционного договора) (часть первая пункта 3 Положения);

1.3.3. при рассмотрении заявлений о выдаче заключения, подтверждающего назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – заключение о согласовании перечня технологического оборудования), заключения, подтверждающего назначение ввозимого (ввезенного) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – заключение о согласовании перечня сырья и материалов), уполномоченный орган проверяет информацию, определенную в пункте 8 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, предоставляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части второй пункта 3 Положения	в письменной форме:
для получения заключения о согласовании перечня технологического оборудования:		в ходе приема заинтересованного лица;
перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему согласно внешнеторговому контракту	должен содержать сведения, указанные в части первой пункта 4 Положения, и соответствовать требованиям, установленным в части второй пункта 4 Положения	посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
проектно-сметная документация (при ее наличии)	копия	
заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня технологического оборудования	представляется в электронном виде по форме, установленной в приложении 3 к Положению	
для получения заключения о согласовании перечня сырья и материалов:		
перечень сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту	должен содержать сведения, указанные в части первой пункта 4 Положения	
сведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов; сведения о наименовании производителей сырья и материалов		
согласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проекта		
подтверждение уполномоченного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза, в том числе условия о том, что производимые в государствах – участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проекта		
заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня сырья и материалов	представляется в электронном виде по форме, установленной в приложении 4 к Положению	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение о согласовании перечня технологического оборудования	бессрочно	письменная
заключение о согласовании перечня сырья и материалов	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.5 «Получение заключения о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», особой экономической зоны «Бремино-Орша»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка), государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск» (далее – администрация СЭЗ «Витебск»).

В администрацию парка обращаются юридические лица, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – парк), либо лица, осуществляющие финансирование строительства и (или) оснащения объектов парка.

В администрацию СЭЗ «Витебск» обращаются управляющая компания общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп» (далее – ООО «Бремино групп»), резиденты, инвесторы особой экономической зоны «Бремино-Орша» (далее, если не установлено иное, – ОЭЗ «Бремино-Орша»);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Положение о порядке подтверждения условий для освобождения от ввозных таможенных пошлин и налога на добавленную стоимость, взимаемых таможенными органами, в отношении ввозимых (ввезенных) товаров (технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, сырья и материалов) для исключительного

использования в целях реализации инвестиционных проектов на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2018 г. № 87 (далее – Положение о парке);

Положение о порядке подтверждения освобождения от уплаты ввозных таможенных пошлин (с учетом международных обязательств Республики Беларусь) и налога на добавленную стоимость, взимаемых таможенными органами, в отношении товаров (технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, сырья и материалов), ввозимых (ввезенных) на территорию Республики Беларусь для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционных проектов, предусматривающих строительство и оснащение объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша» управляющей компанией общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп», резидентами, инвесторами особой экономической зоны «Бремино-Орша», утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2019 г. № 416 (далее – Положение об ОЭЗ);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 11 Положения о парке и части первой пункта 11 Положения об ОЭЗ;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц, указанных в части первой пункта 4 Положения о парке и части первой пункта 4 Положения об ОЭЗ;

1.3.3. при рассмотрении заявлений о выдаче заключения о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта парка, ОЭЗ «Бремино-Орша», заключения о назначении ввозимых (ввезенных) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта парка, ОЭЗ «Бремино-Орша» уполномоченные органы проверяют информацию, определенную в пункте 8 Положения о парке и пункте 8 Положения об ОЭЗ соответственно;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме, установленной в приложении 3 к Положению о парке, – для юридических лиц, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов парка, либо лиц, осуществляющих финансирование строительства	в письменной форме: посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме – через интернет-сайт системы

	<p>и (или) оснащения объектов парка;</p> <p>по форме, установленной в приложении 3 к Положению об ОЭЗ, – для управляющей компании ООО «Бремино групп», резидентов, инвесторов ОЭЗ «Бремино-Орша»</p>	<p>комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)</p> <p>(для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка)</p>
<p>перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) перечень сырья и материалов согласно внешнеэкономическому контракту</p>	<p>документ должен соответствовать требованиям, установленным:</p> <p>в абзаце втором пункта 5 Положения о парке, – для юридических лиц, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов парка, либо лиц, осуществляющих финансирование строительства и (или) оснащения объектов парка;</p> <p>в пункте 5 Положения об ОЭЗ, – для управляющей компании ООО «Бремино групп», резидентов, инвесторов ОЭЗ «Бремино-Орша»</p>	<p>в письменной форме:</p> <p>посредством почтовой связи;</p> <p>нарочным (курьером);</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)</p> <p>(для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка)</p>
<p>для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка:</p> <p>заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется администрацией парка) форма реестра сведений выданных заключений о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» и (или) реестра сведений выданных заключений о назначении ввозимых (ввезенных) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционных проектов по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – сведения);</p> <p>выкопировка из проектной документации по объекту парка, предусмотренному в инвестиционном проекте, подтверждающая наличие сырья и материалов в ее составе;</p> <p>либо заключение проектной организации, осуществляющей разработку проектной документации, о наличии сырья и материалов в ее составе либо планируемом их включении в состав проектной документации</p>	<p>в электронном виде по форме согласно приложениям 4 и 5 к Положению о парке</p> <p>должна соответствовать требованиям абзаца второго части второй пункта 7 Положения о парке</p> <p>должно соответствовать требованиям абзаца второго части второй пункта 7 Положения о парке</p>	<p>в письменной форме:</p> <p>посредством почтовой связи;</p> <p>нарочным (курьером);</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)</p>

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение о назначении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», особой экономической зоны «Бремино-Орша»	бессрочно	письменная; электронная (для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка)
заключение о назначении ввозимых (ввезенных) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», особой экономической зоны «Бремино-Орша»	бессрочно	письменная; электронная (для субъектов, осуществляющих деятельность на территории парка)

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6 «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», строительства и (или) оснащения объектов данного парка»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении:

резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – индустриальный парк), Китайско-Белорусского совместного закрытого акционерного общества «Компания по развитию индустриального парка», субъектов инновационной деятельности индустриального парка (часть первая пункта 47 и часть первая пункта 111 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166);

1.3.2. при рассмотрении заявлений о согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов индустриального парка, строительства и (или) оснащения объектов данного парка (далее, если не указано иное, – перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав), администрация парка оценивает включенные в перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав товары (работы, услуги), имущественные права на предмет их предназначения для разработки градостроительных проектов индустриального парка, строительства и оснащения объектов данного парка, а также проверяет информацию, определенную в части девятой пункта 47 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав	по форме согласно приложению 1	в письменной форме: посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица; в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав	по форме согласно приложению 2	в письменной форме: посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица;

		в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, согласованный уполномоченным органом	бессрочно;	письменная;
	для субъектов инновационной деятельности промышленного парка – не более 2 лет, исчисляемых с даты их регистрации в качестве таких субъектов	электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений о согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

Приложение 1

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6 «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», строительства и (или) оснащения объектов данного парка»

Форма

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального
парка «Великий камень»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав**

(полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика)

руководствуясь пунктом 47 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166, направляет для согласования перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных в _____

(период)

предприятием для строительства и (или) оснащения объекта _____

(наименование объекта индустриального парка)

в целях реализации инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

Срок реализации инвестиционного проекта: _____.

Приложение: 1. Перечень на ___ л. в 3 экз.

2. Приложения к перечню на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6 «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», строительства и (или) оснащения объектов данного парка»

Форма

СОГЛАСОВАНО

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального парка
«Великий камень»

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных

(полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика)

на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для разработки градостроительных проектов индустриального парка, строительства и (или) оснащения объектов данного парка

за _____

(период)

Наименование инвестиционного проекта:

Срок реализации инвестиционного проекта:

Наименование объекта индустриального парка (его частей):

№ п/п	Наименование и количество товаров (работ, услуг), имущественных прав, использованных для разработки	Стоимость (бел. руб.)	Сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная при приобретении на территории	Наименование, дата, номер (при наличии) документа, подтверждающего приобретение (ввоз),
-------	---	-----------------------	---	---

1	2	3	4	5
	градостроительных проектов индустриального парка, строительства и (или) оснащения объектов данного парка		Республики Беларусь (уплаченная при ввозе на территорию Республики Беларусь товаров (работ, услуг) (бел. руб.)	использование для разработки, строительства и (или) оснащения; номер и дата выставления электронного счета- фактуры

Руководитель юридического лица (уполномоченное им лицо)

Лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета*

* В случае если ведение бухгалтерского учета передано по договору юридическому лицу – уполномоченный представитель этого юридического лица.

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6¹ «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о сведениях, включаемых в перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша», и порядке его согласования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2019 г. № 416 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп», резидентов особой экономической зоны «Бремино-Орша» (часть первая пункта 1 Положения);

1.3.2. при согласовании перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша» (далее – перечень), государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск» оценивает сведения о включенных в перечень товарах (работах, услугах), имущественных правах на предмет их предназначения для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша», проверяет сведения, указанные в перечне, на соответствие сведениям, указанным в представленных документах, а также проверяет информацию, определенную подпунктами 5.1–5.5 пункта 5 Положения (пункт 5 Положения);

1.3.3. при несоответствии перечня сведениям, содержащимся в пунктах 2 и 5 Положения, или при несоблюдении управляющей компанией общества с ограниченной ответственностью «Бремино групп» условий, содержащихся в пункте 3 Положения, перечень и представленные с ним документы возвращаются управляющей компании общества с ограниченной

ответственностью «Бремино групп», резиденту особой экономической зоны «Бремино-Орша» в письменной форме с указанием допущенных нарушений. После устранения указанных нарушений перечень может быть представлен повторно на согласование с соблюдением требований Положения (пункт 6 Положения);

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	документ должен соответствовать требованиям абзацев второго, третьего, пятого–девятого, одиннадцатого и двенадцатого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица
перечень	должен соответствовать требованиям, определенным в подпункте 3.1 пункта 3 Положения, и содержать сведения, указанные в пункте 2 Положения	в письменной форме: посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица
первичные учетные документы (товарно-транспортные и иные документы), в которых предъявлены суммы налога на добавленную стоимость при приобретении на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг), имущественных прав, включенных в перечень, и которые подтверждают приобретение на территории Республики Беларусь товаров (работ, услуг), имущественных прав, включенных в перечень; таможенные декларации, подтверждающие ввоз из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, на территорию Республики Беларусь товаров, включенных в перечень; заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов; документы, подтверждающие уплату сумм налога на добавленную стоимость при ввозе на территорию Республики Беларусь товаров, включенных в перечень; реквизиты электронных счетов-фактур по включенным в перечень товарам (работам, услугам), имущественным правам, приобретенным (ввезенным) и использованным для строительства и оснащения объектов особой экономической зоны «Бремино-Орша»	в письменной форме: посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
перечень, согласованный уполномоченным органом путем оформления на первом листе каждого экземпляра грифа согласования	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.3.6² «Согласование перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором либо преференциальным инвестиционным проектом»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

республиканский орган государственного управления, иная организация, подчиненная Правительству Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, областной (Минский городской) исполнительный комитет, заключивший инвестиционный договор;

областной исполнительный комитет или определяемый им исполнительный комитет базового территориального уровня (за исключением Минского городского исполнительного комитета), принявший решение о включении инвестиционного проекта в перечень преференциальных инвестиционных проектов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке согласования перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором, заключенным по 10 июля 2024 г. включительно, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2016 г. № 563 (далее – Положение 1);

Положение о порядке согласования перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором либо преференциальным инвестиционным проектом, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 сентября 2024 г. № 650 (далее – Положение 2);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. заявление с прилагаемыми к нему документами возвращается заинтересованному лицу с указанием допущенных нарушений при:

несоблюдении заинтересованным лицом требований, содержащихся в пункте 4 Положения 1 либо в пункте 4 Положения 2;

несоответствии перечня товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором либо преференциальным инвестиционным проектом (далее – перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав), условиям, содержащимся в пунктах 5 и 7 Положения 1 либо в пунктах 5 и 7 Положения 2.

После устранения допущенных нарушений заявление может быть представлено повторно с соблюдением требований (пункт 8 Положения 1, пункт 8 Положения 2);

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении следующих заинтересованных лиц:

инвестора (инвесторов), за исключением индивидуальных предпринимателей, реализующего инвестиционный проект в рамках инвестиционного договора, заключенного по 10 июля 2024 г. включительно, или организации, реализующей инвестиционный проект в рамках такого договора (абзац второй части второй пункта 1 Положения 1);

инвестора (инвесторов), за исключением индивидуальных предпринимателей, или реализующей организации, заключивших инвестиционный договор, юридического лица, реализующего преференциальный инвестиционный проект (абзац второй части второй пункта 1 Положения 2);

1.3.3. при рассмотрении заявления уполномоченный орган оценивает включенные в перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав товары (работы, услуги), имущественные права на предмет их предназначения для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором либо решением о включении инвестиционного проекта в перечень преференциальных инвестиционных проектов, а также проверяет сведения и обстоятельства, определенные в пункте 7 Положения 1 либо подпункте 7.2 пункта 7 Положения 2;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–девятом, одиннадцатом и	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;

	двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав	должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 4 Положения 1 либо в пункте 4 Положения 2, и содержать сведения, указанные в части первой пункта 5 Положения 1 либо в части первой пункта 5 Положения 2	
документы (в том числе внешнее представление электронных счетов-фактур по налогу на добавленную стоимость и информация о датах их подписания), указанные в части первой пункта 5 Положения 1 либо в части первой пункта 5 Положения 2	копии	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором, заключенным по 10 июля 2024 г. включительно, согласованный уполномоченным органом путем оформления грифа согласования на каждом листе каждого экземпляра этого перечня	бессрочно	письменная
перечень товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных на территории Республики Беларусь (ввезенных на территорию Республики Беларусь) и использованных для строительства, оснащения объектов, предусмотренных инвестиционным договором либо преференциальным инвестиционным проектом, уполномоченным органом путем оформления грифа согласования на каждом листе каждого экземпляра этого перечня либо на последнем листе каждого экземпляра этого перечня	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.1 «Регистрация юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки

предпринимательства) с получением свидетельства о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) и включением его в Реестр центров поддержки предпринимательства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 8 февраля 2011 г. № 15 «О некоторых мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления определены в части первой пункта 6 Положения о центрах поддержки предпринимательства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 (далее – Положение);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором и четвертом пункта 9 Положения;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь, соответствующих требованиям, определенным в пункте 3 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.5. сведения о государственной регистрации юридического лица, включая сведения о его наименовании, местонахождении, руководителе, уставе, получают из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании заключенного соглашения о сотрудничестве в области получения информации между Министерством юстиции Республики Беларусь и Министерством экономики Республики Беларусь от 5 июля 2019 г.;

1.3.6. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) и пеней у юридического лица получают на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
договор (договоры) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования помещением (помещениями) – в случае аренды (субаренды), безвозмездного пользования помещением (помещениями)	должен (должны) соответствовать требованиям, определенным в части второй пункта 5 Положения	в ходе приема заинтересованного лица;
штатное расписание	копия (копии)	нарочным (курьером);
документ, подтверждающий квалификацию персонала (дипломы (их дубликаты) о профессионально-техническом, и (или) о среднем специальном, и (или) о высшем образовании)		посредством почтовой связи
приказ (приказы) о назначении на должность, предусмотренную в штатном расписании юридического лица, квалифицированного персонала, или выписка (выписки) из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (трудовые договоры), контракт (контракты)		
договор (договоры) о предоставлении услуг электросвязи и доступа к глобальной компьютерной сети Интернет		
бухгалтерская справка и (или) договор (договоры) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования офисной техникой, иным оборудованием	копия для договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования офисной техникой, иным оборудованием	

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица задолженности в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления	территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты
информация о наличии существующих в момент выдачи информации прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества	единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
сведения о целесообразности регистрации юридического лица в качестве базового центра поддержки предпринимательства на территории области (г. Минска) – при регистрации юридического лица в качестве базового центра поддержки предпринимательства на территории области (г. Минска)	областной исполнительный комитет (Минский городской исполнительный комитет)

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение сведений о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) в Реестр центров поддержки предпринимательства;

в течение пяти дней с даты принятия решения направление в областной исполнительный комитет (Минский городской исполнительный комитет) и юридическому лицу, зарегистрированному в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства), информации с указанием задач и мероприятий, заявленных данным юридическим лицом при регистрации его в качестве такого центра (базового центра);

размещает на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет информацию из Реестра центров поддержки предпринимательства.

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 2.6.1 «Регистрация
юридического лица в качестве центра поддержки
предпринимательства (базового центра поддержки
предпринимательства) с получением свидетельства
о регистрации юридического лица в качестве центра
поддержки предпринимательства (базового центра
поддержки предпринимательства) и включением его
в Реестр центров поддержки
предпринимательства»*

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки
предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)**

Министерство экономики
Республики Беларусь

Прошу зарегистрировать	_____
	(полное наименование юридического лица)

	(сокращенное наименование юридического лица)
в качестве	_____
	(центра поддержки предпринимательства или базового центра поддержки предпринимательства)
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Местонахождение юридического лица	_____
	(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))
Контактные телефоны:	
Факс:	
E-mail:	
Сайт:	
Место оказания услуг	_____
	(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))
Сведения о руководителе юридического лица	_____
	(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

	(на основании чего действует (дата и номер приказа, иного вида документа))

	(контактный телефон, e-mail)
Наличие капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных	I. _____
	(инвентарный номер капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений/ вид права (на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления)/ размер доли в праве/ назначение капитальных

помещений, долей в праве на них, в том числе частей капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, для реализации задач центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)*	строений (зданий, сооружений), изолированных помещений в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества)		
	_____ кв. м (общая площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений)	_____ кв. м (нормируемая площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений)	_____ (наименование капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений)
	II. _____ (дата, номер, срок действия договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования капитальными строениями (зданиями, сооружениями), изолированными помещениями, их частями, арендодатель)		
Наличие офисной техники и (или) иного оборудования, в том числе средств связи, доступа к глобальной компьютерной сети Интернет для реализации задач центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)	_____ (перечислить)	_____ (основание наличия (на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или на ином законном основании)	
	_____ (дата, номер, срок действия договора (договоров) о предоставлении услуг электросвязи и доступа к глобальной компьютерной сети Интернет)		
Наличие квалифицированного персонала для реализации задач центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)	_____ (штатная численность работников; должность (согласно штатному расписанию), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), опыт работы, образование квалифицированного персонала, который будет обеспечивать реализацию задач центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)		
Задачи центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства), услуги (мероприятия), которые планируется оказывать (проводить)	I. _____ (указывается(ются) задача (задачи) в соответствии с Законом Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства», ответственный исполнитель)		
	II. _____ (указываются услуги (мероприятия), направленные на реализацию заявленной(ых) задачи (задач)		
Настоящим подтверждаю: достоверность указанных в настоящем заявлении сведений; отсутствие задолженности перед республиканским и местными бюджетами и бюджетами государственных внебюджетных фондов. Даю согласие на: подтверждение соответствия сведений, отраженных в заявлении, сведениям, указанным в представленных в налоговые органы налоговых декларациях (расчетах), в органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты; проверку сведений из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним; использование (в том числе предоставление третьим лицам) контактных данных (наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя, телефон, адрес электронной почты) в рамках размещения сведений о регистрации юридического лица в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства) в Реестре центров поддержки предпринимательства, а также информации из данного Реестра на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет			

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
----------	------------------------	-------------------

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* Пункт I заполняется в случае наличия у юридического лица здания (зданий), помещения (помещений) на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, пункт II – наличия на праве аренды (субаренды), безвозмездного пользования.

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.6.2 «Регистрация юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства с получением свидетельства о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства и включением его в Реестр инкубаторов малого предпринимательства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международно-правовые акты, составляющие право Евразийского экономического союза, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 148-З «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 8 февраля 2011 г. № 15 «О некоторых мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 6 Положения об инкубаторах малого предпринимательства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 (далее – Положение об инкубаторах);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором и четвертом пункта 9 Положения об инкубаторах;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь, соответствующих требованиям пункта 3 Положения об инкубаторах;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.5. сведения о государственной регистрации юридического лица, включая сведения о его наименовании, местонахождении, руководителе, уставе, получают из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей на основании заключенного соглашения о сотрудничестве в области получения информации между Министерством юстиции Республики Беларусь и Министерством экономики Республики Беларусь от 5 июля 2019 г.;

1.3.6. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) и пеней у юридического лица получаются на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
договор (договоры) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования помещением (помещениями) – в случае аренды (субаренды), безвозмездного пользования помещением (помещениями)	должен (должны) соответствовать требованиям, определенным в части второй пункта 5 Положения об инкубаторах	
штатное расписание	копия (копии)	
документ, подтверждающий квалификацию персонала (дипломы (их дубликаты) о профессионально-техническом, и (или) о среднем специальном, и (или) о высшем образовании)		
приказ (приказы) о назначении на должность, предусмотренную в штатном расписании юридического лица, квалифицированного персонала, или выписка (выписки) из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (трудовые договоры), контракт (контракты)		
договор (договоры) о предоставлении услуг электросвязи и доступа к глобальной компьютерной сети Интернет		
бухгалтерская справка и (или) договор (договоры) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования офисной техникой, иным оборудованием	копия для договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования офисной техникой, иным оборудованием	
концепция функционирования инкубатора малого предпринимательства на три года	должна соответствовать требованиям, определенным в абзаце восьмом части первой и в части второй пункта 5 Положения об инкубаторах	

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются)
---	--

	документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица задолженности в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления	территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты
информация о наличии существующих в момент выдачи информации прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества	единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение сведений о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства в Реестр инкубаторов малого предпринимательства;

в течение пяти дней с даты принятия решения направление в областной исполнительный комитет (Минский городской исполнительный комитет) и юридическому лицу, зарегистрированному в качестве инкубатора малого предпринимательства, информации с указанием задач и мероприятий, заявленных данным юридическим лицом при регистрации его в качестве инкубатора малого предпринимательства;

размещает на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет информацию из Реестра инкубаторов малого предпринимательства.

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 2.6.2 «Регистрация
юридического лица в качестве инкубатора малого
предпринимательства с получением свидетельства
о регистрации юридического лица в качестве
инкубатора малого предпринимательства
и включением его в Реестр инкубаторов
малого предпринимательства»*

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства

Министерство экономики
Республики Беларусь

Прошу зарегистрировать в качестве инкубатора малого предпринимательства	_____		
	(полное наименование юридического лица)		

	(сокращенное наименование юридического лица)		
Вид создаваемого инкубатора малого предпринимательства	_____		
	(специализированный (однопрофильный/многопрофильный))		
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	_____		
Местонахождение юридического лица	_____		
	(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))		
Контактные телефоны:	_____		
Факс:	_____		
E-mail:	_____		
Сайт:	_____		
Место нахождения производства товаров (выполнения работ, оказания услуг)	_____		
	(почтовый индекс, область, район, сельский Совет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети, номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается))		
Сведения о руководителе юридического лица	_____		
	(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))		

	(на основании чего действует (дата и номер приказа, иного вида документа))		

	(контактный телефон, e-mail)		
Наличие капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, долей в праве на них, в том числе	I. _____		
	(инвентарный номер капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений/ вид права (на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления)/ назначение в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества)		
	_____ кв. м	/	_____ кв. м

частей капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, для реализации задач инкубатора малого предпринимательства*	(общая площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений)	(полезная площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, которые планируется предоставлять субъектам малого предпринимательства)**	(наименование капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей)
	II. _____ (дата, номер, срок действия договора (договоров) аренды (субаренды) и (или) безвозмездного пользования капитальными строениями (зданиями, сооружениями), изолированными помещениями, их частями, их нормируемая площадь, арендодатель)		
	_____/_____/_____ кв. м (полезная площадь капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в том числе которую планируется предоставлять субъектам малого предпринимательства)	(назначение капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества)	(наименование капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей)
Наличие имущества, включая офисную технику и (или) иное оборудование, необходимое для реализации задач инкубатора малого предпринимательства	_____ (перечислить имущество, которое планируется предоставлять субъектам малого предпринимательства)	_____ (основание пользования данным имуществом (на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или на ином законном основании))	
Наличие квалифицированного персонала для реализации задач инкубатора малого предпринимательства	_____ (штатная численность работников; должность (согласно штатному расписанию), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), опыт работы, образование квалифицированного персонала, который будет обеспечивать реализацию задач инкубатора малого предпринимательства)		
Задачи инкубатора малого предпринимательства, услуги (мероприятия), которые планируется оказывать (проводить)	I. _____ (указывается(ются) задача (задачи) в соответствии с Законом Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства», ответственный исполнитель)		
	II. _____ (указываются услуги (мероприятия), направленные на реализацию заявленной(ых) задачи (задач))		
<p>Настоящим подтверждаю:</p> <p>достоверность указанных в настоящем заявлении сведений;</p> <p>отсутствие задолженности перед республиканским и местными бюджетами и бюджетами государственных внебюджетных фондов;</p> <p>юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, экономической несостоятельности (банкротства).</p> <p>Даю согласие на:</p> <p>подтверждение соответствия сведений, отраженных в заявлении, сведениям, указанным в представленных в налоговые органы налоговых декларациях (расчетах), в органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты;</p> <p>проверку сведений из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;</p> <p>использование (в том числе предоставление третьим лицам) контактных данных (наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя, телефон, адрес электронной почты) в рамках размещения сведений о регистрации юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства в Реестре инкубаторов малого предпринимательства, а также информации из данного Реестра на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет</p>			

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
----------	------------------------	-------------------

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Пункт I заполняется в случае наличия у юридического лица здания (зданий), помещения (помещений) на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, пункт II – наличия на праве аренды (субаренды), безвозмездного пользования.

** Под полезной площадью инкубатора понимаете общая площадь нежилых помещений инкубатора, за исключением площади подвальных, технических и иных помещений, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением инкубатора.

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.11.1 «Получение разрешения на выплату иностранному участнику, собственнику имущества распределенных (начисленных) прибыли и (или) дивидендов»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – областные (Минский городской) исполнительные комитеты;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 апреля 2024 г. № 299 «О применении специальной ограничительной меры» (далее – постановление № 299);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 6 Положения о порядке получения разрешения на выплату распределенных (начисленных) прибыли и (или) дивидендов иностранному участнику, собственнику имущества, утвержденного постановлением № 299 (далее – Положение);

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь (далее – резиденты), в учредительных документах, реестрах акционеров которых указаны иностранные участники, собственники имущества, являющиеся:

иностранцами, имеющими гражданство, подданство иностранных государств, совершающих недружественные действия в отношении Республики Беларусь, ее граждан и (или) организаций, согласно приложению 1 к постановлению № 299;

иностранцами, местом регистрации которых являются иностранные государства, совершающие недружественные действия в отношении Республики Беларусь, ее граждан и (или) организаций, согласно приложению 1 к постановлению № 299;

1.3.3. при рассмотрении заявлений о получении разрешения на выплату распределенных (начисленных) прибыли и (или) дивидендов иностранному участнику, собственнику имущества (далее – заявление) областные (Минский городской) исполнительные комитеты осуществляют сверку сведений для подтверждения соответствия резидента критериям, предусмотренным абзацами вторым–седьмым части первой и абзацами третьим–пятым части второй пункта 2 постановления № 299;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о получении разрешения на выплату распределенных (начисленных) прибыли и (или) дивидендов иностранному участнику, собственнику имущества	в двух экземплярах, содержащих сведения, указанные в форме согласно приложению к Положению, с приложением согласия субъекта кредитной истории на предоставление кредитного отчета, оформленного в соответствии с требованиями законодательства о кредитных историях	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
информация о результатах сверки сведений, указанных в заявлении	государственные органы, подтверждающие (предоставляющие) данные в соответствии с частями второй и третьей пункта 4 Положения, за исключением Национального банка
кредитный отчет резидента	Национальный банк
информация о наличии оснований, препятствующих выдаче разрешения	государственные органы или определяемые этими органами их территориальные органы (подразделения), устанавливающие основания, препятствующие выдаче разрешений

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
отметка о решении уполномоченного органа о разрешении (об отказе в разрешении) выплаты распределенных (начисленных) прибыли и (или) дивидендов иностранному участнику, собственнику имущества резидента на экземпляре заявления	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.8².1 «Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры), осуществляющего административную процедуру:

государственные органы, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь;

областные исполнительные комитеты, Минский городской исполнительный комитет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713 «О системе регулирования цен»;

Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», утвержденный постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 104;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 14 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)

проект соглашения или договора, предусматривающего осуществление товарообменной операции без поступления денежных средств (далее – соглашение)		
экономическое обоснование к соглашению		
маркетинговый анализ цен на обмениваемый товар на рынке республики (для обеих сторон)		
плановая калькуляция по расчету отпускных цен (для обеих сторон)		
акт сверки расчетов между продавцом и покупателем		
отчет о прибылях и убытках	представляется за последний отчетный период	
справка об отсутствии денежных средств для погашения обязательств (вследствие чего возникла необходимость в совершении товарообменной операции)	подписывается руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем)	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласование товарообменной операции без поступления денежных средств	бессрочно	письменная

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 8.8².1
«Согласование товарообменных операций
без поступления денежных средств»*

Форма

(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств**

(полное наименование и место нахождения юридического лица)

либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства

индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика, номера контактных

телефонов, адрес электронной почты (при наличии))

просит согласовать товарообменную операцию без поступления денежных средств между

(наименование сторон товарообменной операции)

Приложение: (перечень представляемых заявителем документов с указанием наименования документа и количества содержащихся в нем страниц):

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо

(инициалы, фамилия)

(подпись)

20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.9.1 «Предоставление статуса «бизнес-школа»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 августа 2022 г. № 559 «О предоставлении статуса «бизнес-школа»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительное основание для отказа в принятии заявления об осуществлении административной процедуры к указанным в статье 17 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в абзаце втором части первой пункта 5 Положения о порядке и условиях предоставления статуса «бизнес-школа» (далее – Положение);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в статье 25 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 4 Положения;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении учреждений образования, иных организаций, соответствующих условиям, определенным в пункте 3 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
Для учреждений образования и иных организаций:		в письменной форме:
заявление о предоставлении статуса «бизнес-школа»	по форме согласно приложению	посредством почтовой связи; нарочным (курьером);
сведения о реализации в текущем календарном году и за предыдущий	документ подписывается руководителем юридического	в ходе личного приема

<p>календарный год образовательной программы повышения квалификации руководителей работников и специалистов по профилю образования «Бизнес, управление и право», направленную на образование «Бизнес и управление»</p> <p>Для учреждений образования:</p> <p>сведения о реализации в текущем календарном году и за предыдущие два календарных года образовательной программы переподготовки руководителей работников и специалистов, имеющих высшее образование, направленной на формирование знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения функций управления в коммерческих организациях</p> <p>Для иных организаций:</p> <p>сведения о реализации в текущем календарном году и за предыдущие два календарных года образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), направленной на формирование знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения функций управления в коммерческих организациях</p>	<p>лица и должен содержать: тематику образовательной программы повышения квалификации руководителей работников и специалистов; специальности образовательной программы переподготовки руководителей работников и специалистов; количество учебных групп; численность слушателей</p>	
---	---	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации юридического лица	Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	Единый реестр лицензий
информация о наличии в отношении руководителей (учредителей) учреждения образования, иной организации оснований, препятствующих предоставлению статуса «бизнес-школа»	Комитет государственной безопасности
согласование предоставления учреждению образования, иной организации статуса «бизнес-школа»	Министерство образования

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о предоставлении статуса «бизнес-школа»	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении статуса «бизнес-школа» сведений о предоставлении учреждению образования, иной организации статуса «бизнес-школа» в реестр бизнес-школ;

информирование Министерства образования о предоставлении учреждению образования, иной организации статуса «бизнес-школа» в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении статуса «бизнес-школа»;

размещение на официальном сайте Министерства экономики в глобальной компьютерной сети Интернет информации из реестра бизнес-школ в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении статуса «бизнес-школа».

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 10.9.1
«Предоставление статуса «бизнес-школа»*

Форма

Министерство экономики
Республики Беларусь

**Заявление
о предоставлении статуса «бизнес-школа»**

Прошу предоставить статус «бизнес-школа»

(полное наименование учреждения образования, иной организации)

(сокращенное наименование учреждения образования, иной организации)

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Место нахождения учреждения образования, иной организации:

(почтовый индекс, область, район, сельсовет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес официального сайта: _____

Место оказания образовательных услуг:

(почтовый индекс, область, район, сельсовет, населенный пункт, вид (улица, проспект, переулок и иное) и номер дома, корпус, вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Настоящим:

подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений;

даю согласие на представление другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся учреждения образования, иной организации и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.1 «Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве резидента свободной экономической зоны с включением в реестр резидентов свободной экономической зоны»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – администрации свободных экономических зон (далее – СЭЗ);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 213-З «О свободных экономических зонах»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657 «Об утверждении положений о свободных экономических зонах и внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь (признании отдельных из них либо их положений утратившими силу) по вопросам деятельности свободных экономических зон»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» установлены пунктом 9 Положения о свободной экономической зоне «Брест», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, пунктом 9 Положения о свободной экономической зоне «Витебск», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, пунктом 9 Положения о свободной экономической зоне «Гомель-Ратон», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, пунктом 9 Положения о свободной экономической зоне «Гродноинвест», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, пунктом 9 Положения о свободной экономической зоне «Минск», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657, пунктом 9 Положения о свободной экономической зоне «Могилев», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 657 (далее – Положения);

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) Республики Беларусь в соответствии с частью третьей статьи 19 Закона Республики Беларусь «О свободных экономических зонах», инвестиционные проекты которых отвечают требованиям пункта 6 Положений;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.4. сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии учредительных документов юридического лица получаются из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, предоставляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям, определенным в абзаце втором пункта 5 Положений	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;
бизнес-план инвестиционного проекта	должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 Положений	посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
документ об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве резидента свободной экономической зоны (за исключением внесения платы посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации в качестве резидента свободной экономической зоны	на период действия договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестр резидентов СЭЗ в день заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – государственная пошлина в размере 50 базовых величин (подпункт 1.33 пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Республики Беларусь).

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.2 «Регистрация резидента индустриального парка с включением в реестр резидентов индустриального парка»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в соответствии с пунктом 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166, административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь с местом нахождения на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – индустриальный парк), заключивших с администрацией парка договор об условиях деятельности в индустриальном парке и реализующих (планирующих реализовать) на территории индустриального парка инвестиционный проект, отвечающий одновременно следующим условиям:

инвестиционный проект предусматривает осуществление юридическим лицом хозяйственной деятельности на территории индустриального парка в соответствии с направлениями деятельности данного парка, основными из которых являются:

1) создание и развитие производств в сферах электроники и телекоммуникаций, фармацевтики (в том числе биофармацевтики), медицинских изделий, медицинского обслуживания, лабораторной диагностики, тонкой химии, биотехнологий, машиностроения, новых материалов, комплексной логистики, электронной коммерции, деятельности, связанной с хранением и обработкой больших объемов данных, социально-культурной деятельности;

2) создание условий для осуществления в индустриальном парке инновационной деятельности, привлечения субъектов инновационной деятельности индустриального парка и оказание им поддержки, освоение земельных участков на территории индустриального парка со строительством на них объектов инфраструктуры, их обслуживанием и создание условий для привлечения резидентов индустриального парка, инвесторов индустриального парка, субъектов инновационной деятельности индустриального парка на такие участки;

3) осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКР), применение технологий 5G и искусственного интеллекта

в указанных в подпункте 7.1 пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» направлениях деятельности;

заявленный объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта составляет сумму, эквивалентную не менее 5 млн. долларов США, либо не менее 500 тыс. долларов США (за исключением осуществления НИОКР) при условии осуществления инвестиций в указанном объеме в течение 3 лет со дня заключения с администрацией парка договора об условиях деятельности в индустриальном парке, а при реализации инвестиционного проекта по осуществлению НИОКР – не менее 500 тыс. долларов США.

Администрация парка вправе принимать решения о регистрации в качестве резидента индустриального парка юридического лица, реализующего (планирующего реализовать) на территории данного парка инвестиционный проект, отвечающий основным задачам деятельности индустриального парка, не предусматривающий осуществления юридическим лицом деятельности в соответствии с основными направлениями и (или) объемом инвестиций, указанными в частях первой и второй подпункта 7.2 пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (часть третья подпункта 7.2 пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»);

1.3.2. в соответствии с пунктом 9 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» административная процедура не осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, реализующих (планирующих реализовать) инвестиционные проекты, предусматривающие осуществление следующих видов деятельности:

производство, переработку, хранение, обезвреживание, реализацию радиоактивных и иных опасных материалов и отходов;

оборот наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров;

посев, выращивание, переработку, хранение, реализацию культур, содержащих ядовитые вещества;

производство алкогольных напитков;

производство табачных изделий;

изготовление бланков ценных бумаг, денежных знаков и монет, почтовых марок;

лотерейную деятельность;

подготовку и трансляцию радио- и телепередач, за исключением технического обслуживания радио и телевидения;

лечение лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для здоровья населения;

лечение животных с особо опасными заболеваниями;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.4. сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии учредительных документов юридического лица получаются из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, предоставляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
---	---	--

заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
обоснование инвестиционного проекта	документ должен содержать: описание проекта и продукции; анализ рынков сбыта, стратегию маркетинга; производственный план; инвестиционный план; оценку эффективности реализации проекта; календарный график реализации проекта	
проект договора об условиях деятельности в индустриальном парке	документ должен содержать: предмет договора; права и обязанности сторон; ответственность сторон; обстоятельства, исключающие ответственность; порядок разрешения споров; конфиденциальность; срок действия договора; порядок изменения и прекращения договора; заключительные положения, предусматривающие порядок изменения и дополнения договора, изменения места нахождения, реквизитов, назначения (смены) руководителя, приоритет языка толкования договора и другие сведения, существенные для правоотношений сторон договора; место нахождения и реквизиты сторон	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации в качестве резидента Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»	бессрочно	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений в:

реестр резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 12.6.2
«Регистрация резидента индустриального
парка с включением в реестр резидентов
индустриального парка»*

Форма

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального
парка «Великий камень»

Заявление

Просим зарегистрировать в качестве резидента Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» _____

(полное наименование и учетный номер плательщика заявителя)

Наименование инвестиционного проекта: _____

Направление деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», в соответствии с которым осуществляется деятельность, предусмотренная инвестиционным проектом: создание и развитие производства в сфере

(направление деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»)

Основной вид деятельности, планируемой к осуществлению в соответствии с инвестиционным проектом: _____

(указывается наименование вида деятельности и его код в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85)

Срок реализации инвестиционного проекта с указанием даты начала и окончания реализации, в том числе этапов инвестиционного проекта (при наличии таких этапов):

Заявленный объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта, в том числе по этапам (при наличии таких этапов): _____

Необходимые условия для реализации инвестиционного проекта: _____

(земельный участок (га), санитарно-защитная зона, капитальные строения (их части) (кв. м), другое)

Приложение*:

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Документы, предоставляемые заинтересованным лицом.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.3 «Регистрация юридического лица в качестве резидента особой экономической зоны «Бремино-Орша» с включением в реестр резидентов особой экономической зоны»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. общество с ограниченной ответственностью «Бремино групп» вносит в государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Витебск» представление о регистрации (отказе в регистрации) юридического лица в качестве резидента особой экономической зоны «Бремино-Орша»;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.3. сведения о государственной регистрации юридического лица получаются из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, предоставляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–девятом, одиннадцатом и двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации в качестве резидента особой экономической зоны «Бремино-Орша»	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение сведений в реестр резидентов особой экономической зоны «Бремино-Орша».

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54*

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.4 «Регистрация субъекта инновационной деятельности индустриального парка с включением в реестр субъектов инновационной деятельности индустриального парка»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в соответствии с подпунктом 4.11 пункта 4 и подпунктом 7.1 пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166, административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь с местом нахождения (жительства) на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – индустриальный парк), осуществляющих (планирующих осуществлять) на территории

индустриального парка инновационную деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности индустриального парка:

создание и развитие производств в сферах электроники и телекоммуникаций, фармацевтики (в том числе биофармацевтики), медицинских изделий, медицинского обслуживания, лабораторной диагностики, тонкой химии, биотехнологий, машиностроения, новых материалов, комплексной логистики, электронной коммерции, деятельности, связанной с хранением и обработкой больших объемов данных, социально-культурной деятельности;

создание условий для осуществления в индустриальном парке инновационной деятельности, привлечения субъектов инновационной деятельности индустриального парка и оказание им поддержки, освоение земельных участков на территории этого парка со строительством на них объектов инфраструктуры, их обслуживанием и создание условий для привлечения резидентов индустриального парка, инвесторов индустриального парка, субъектов инновационной деятельности индустриального парка на такие участки;

осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКР), применение технологий 5G и искусственного интеллекта в указанных в подпункте 7.1 пункта 7 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» направлениях деятельности.

Администрация парка вправе принимать решения о регистрации в качестве субъекта инновационной деятельности индустриального парка юридического лица или индивидуального предпринимателя Республики Беларусь, осуществляющих (планирующих осуществлять) на территории этого парка инновационную деятельность не в соответствии с основными направлениями деятельности данного парка, но отвечающую основным задачам деятельности индустриального парка (часть первая пункта 8 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»);

1.3.2. в соответствии с пунктом 9 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» административная процедура не осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, реализующих (планирующих реализовать) инвестиционные проекты, предусматривающие осуществление следующих видов деятельности:

производство, переработку, хранение, обезвреживание, реализацию радиоактивных и иных опасных материалов и отходов;

оборот наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров;

посев, выращивание, переработку, хранение, реализацию культур, содержащих ядовитые вещества;

производство алкогольных напитков;

производство табачных изделий;

изготовление бланков ценных бумаг, денежных знаков и монет, почтовых марок;

лотерейную деятельность;

подготовку и трансляцию радио- и телепередач, за исключением технического обслуживания радио и телевидения;

лечение лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для здоровья населения;

лечение животных с особо опасными заболеваниями;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.4. сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии учредительных документов юридического лица получаются из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, предоставляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
для регистрации субъекта инновационной деятельности индустриального парка без размещения на площадях Китайско-Белорусского инновационного центра коммерциализации научно-технических достижений или резидента, создающего условия для инновационной деятельности:		
технико-экономическое обоснование инновационного проекта	документ должен содержать: суть проекта и его инновационность; сведения о компании и команде управления; цели, задачи, план действий; финансирование (необходимый объем средств для реализации проекта); эффективность проекта	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
документы, подтверждающие: научную значимость, новизну, оригинальность, правовую охрану стартап-проекта (сертификаты, лицензии, свидетельства); участие в конкурсах инновационной направленности; результаты совместной работы с профильным институтом Национальной академии наук Беларуси; выполнение НИОКР по заказу Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь; реализацию проектов, включенных в Государственную программу инновационного развития		
для регистрации субъекта инновационной деятельности индустриального парка с размещением на площадях Китайско-Белорусского инновационного центра		

коммерциализации научно-технических достижений или резидента, создающего условия для инновационной деятельности:		
соглашение о поддержке бизнес-инкубации стартап-проекта или соглашение о поддержке бизнес-акселерации стартап-проекта	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
пакет документов (заявление на инкубацию, презентация проекта и прочее), на основании которых было принято решение о размещении на инкубацию или акселерацию	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации в качестве субъекта инновационной деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»	не более 2 лет	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений в:

реестр субъектов инновационной деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 12.6.4
«Регистрация субъекта инновационной
деятельности индустриального парка
с включением в реестр субъектов инновационной
деятельности индустриального парка»*

Форма

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального
парка «Великий камень»

Заявление

Просим зарегистрировать в качестве субъекта инновационной деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» _____

(полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика)

Наименование инновационного проекта _____

Направление деятельности Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», в соответствии с которым осуществляется инновационная деятельность

(направления, указанные в абзацах втором–четвертом части первой подпункта 1.3.1 пункта 1 настоящего Регламента)

Основной вид инновационной деятельности, планируемой к осуществлению в Китайско-Белорусском индустриальном парке «Великий камень» _____

(указывается наименование вида деятельности и его код в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85)

Резюме

(основная идея проекта)

План реализации проекта

(описание этапов реализации проекта, получения результата / конечного продукта инновационной деятельности)

Примечание. Данные разделы не являются обязательными, однако желательны к заполнению. Кроме указанных, в заявлении могут быть представлены и иные необходимые разделы, сведения по запросу администрации индустриального парка «Великий камень».

Приложение:

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.5 «Получение подтверждения статуса участника строительства объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.2. сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии учредительных документов юридического лица получают из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, предоставляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
положение о представительстве и	оригинал (возвращается)	в письменной форме:

разрешение на открытие представительства иностранной организации	заявителю), копия	в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
договор (договоры): договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством, договор на разработку предпроектной (предынвестиционной) документации, договоры о выполнении (оказании) отдельных видов проектных, изыскательских, строительных, монтажных, специальных и иных работ (услуг) по строительству объектов индустриального парка	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо-подтверждение статуса участника строительства объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»	бессрочно	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений о подтверждении статуса участника строительства объектов индустриального парка в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 12.6.5
«Получение подтверждения статуса участника
строительства объектов Китайско-
Белорусского
индустриального парка «Великий камень»*

Форма

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального
парка «Великий камень»

Заявление *

Прошу подтвердить статус участника строительства объектов Китайско-
Белорусского индустриального парка «Великий камень» _____

(наименование объекта в соответствии с градостроительной документацией Китайско-Белорусского
индустриального парка «Великий камень» и проектной документацией)

Приложение:

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия руководителя)

* Заполняется на бланке юридического лица.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.6 «Получение подтверждения статуса инвестора Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166, административная процедура осуществляется в отношении лиц, осуществляющих финансирование строительства и (или) оснащения объектов индустриального парка и не являющихся резидентами Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – индустриальный парк);

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.3. сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, копии учредительных документов юридического лица получаются из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, предоставляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема	

		заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)	
выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения, копии учредительных документов (для иностранной организации)	должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)	требуется легализация
обоснование инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объекта индустриального парка	должно содержать: план вложения инвестиций (включая объемы и сроки вложения); вид (виды) планируемой на территории индустриального парка хозяйственной деятельности; виды и объемы предполагаемых к производству товаров (работ, услуг), обоснование необходимости их производства; ожидаемый размер выручки от реализации инвестиционного проекта; иные технико-экономические параметры	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо-подтверждение статуса инвестора Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»	бессрочно	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений о подтверждении статуса инвестора индустриального парка администрацией парка в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by).

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 12.6.6
«Получение подтверждения статуса
инвестора Китайско-Белорусского
индустриального парка «Великий камень»*

Форма

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального
парка «Великий камень»

Заявление

Прошу подтвердить статус инвестора Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень».

Наименование лица, осуществляющего финансирование строительства и (или) оснащения объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», и место его нахождения _____

Наименование объекта Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» в соответствии с градостроительной документацией _____

Наименование инвестиционного проекта и сроки его реализации _____

Объем и сроки вложения инвестиций _____

Приложение: 1.

2.

3.

4.

5.

_____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.6.7 «Принятие решения о завершении реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении инвесторов и резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее, если не установлено иное, – индустриальный парк), осуществлявших финансирование строительства и (или) оснащения объектов индустриального парка в соответствии с градостроительной документацией индустриального парка;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером); в электронной форме – через

		интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
акты ввода в эксплуатацию завершеного строительством объекта и технологического оборудования	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
документы, подтверждающие выполнение оснащения объектов индустриального парка (акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные (товарно-транспортные) накладные, другие документы по усмотрению заявителя)	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
документы, подтверждающие выполнение обязательств, предусмотренных договором об условиях деятельности в индустриальном парке (договоры на выполнение работ (оказание услуг) и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные (товарно-транспортные) накладные, счета-фактуры, патенты, свидетельства, лицензии, сертификаты) (для резидентов индустриального парка при необходимости)	оригинал (возвращается заявителю), копия	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)
	в виде электронного документа	в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о государственной регистрации созданных объектов недвижимости и прав на них	Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
копия решения о завершении реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объектов индустриального парка	бессрочно	письменная; электронная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение сведений о выданном решении о завершении реализации инвестиционного проекта в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур, находящийся в открытом доступе на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by);

информирование Государственного таможенного комитета о дате окончания реализации инвестиционного проекта в соответствии с требованием части шестой пункта 72 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166.

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 12.6.7
«Принятие решения о завершении
реализации инвестиционного проекта
по строительству и (или) оснащению
объектов Китайско-Белорусского
индустриального парка «Великий камень»*

Форма

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального
парка «Великий камень»

Заявление *

Прошу выдать решение о завершении реализации инвестиционного проекта по строительству и (или) оснащению объектов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» _____

(наименование инвестиционного проекта (для резидента индустриального парка – в соответствии с договором об условиях деятельности в индустриальном парке)

Приложение:

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия руководителя)

* Заполняется на бланке юридического лица.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.1 «Регистрация холдинга с внесением сведений в Государственный реестр холдингов и выдачей свидетельства о регистрации холдинга»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции»;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 октября 2021 г. № 385 «О создании и деятельности холдингов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.2. сведения о государственной регистрации юридического лица получают из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании заключенного соглашения о сотрудничестве в области получения информации между Министерством юстиции Республики Беларусь и Министерством экономики Республики Беларусь от 5 июля 2019 г.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление о регистрации холдинга	по форме согласно приложению	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица	
решение управляющей компании холдинга (собственника) о создании холдинга	копия выписка из протокола		
решение дочерней компании об участии в холдинге	копия выписка из протокола		

решение о согласии на создание холдинга, выданное антимонопольным органом	копия		
документы, подтверждающие государственную регистрацию юридических лиц – участников холдинга – нерезидентов Республики Беларусь: выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения	выписка должна быть: датирована не позднее одного года до дня подачи заявления; документ, составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, при этом верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально		требуется легализация

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации холдинга с перечнем участников холдинга	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений о холдинге в Государственный реестр холдингов.

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 12.7.1
«Регистрация холдинга с внесением сведений
в Государственный реестр холдингов и выдачей
свидетельства о регистрации холдинга»*

Форма

Министерство экономики
Республики Беларусь

(наименование управляющей компании
холдинга с указанием реквизитов
государственной регистрации, места
нахождения и телефона; фамилия, собственное
имя, отчество (если таковое имеется)
собственника, данные документа,
удостоверяющего личность, место жительства,
контактный телефон (домашний, служебный)

**Заявление
о регистрации холдинга**

В соответствии с _____

(указывается вид решения о создании холдинга,

наименование управляющей компании холдинга или фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника*)

от _____ 20__ г. прошу зарегистрировать на неопределенный срок
(сроком на _____ лет) холдинг _____

(наименование холдинга)

с входящими в его состав дочерними компаниями:

№ п/п	Полное наименование юридического лица (дочерней компании) с указанием его регистрационного номера в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Основание, подтверждающее правомочность вхождения юридического лица в состав участников холдинга в качестве его дочерней компании: количество (размер) принадлежащих управляющей компании (физическому лицу – собственнику) акций (доли в уставном фонде) дочерней компании холдинга (в процентах); учредитель (собственник имущества) – в отношении унитарных предприятий; наименование и реквизиты договора доверительного управления акциями (долями в уставном фонде) дочерней компании холдинга с указанием количества акций (размера доли в уставном фонде), переданных в доверительное управление (в процентах); наименование и реквизиты иного договора, в соответствии с которым
----------	---	--

	управляющей компанией холдинга приобретены права по управлению деятельностью дочерней компании холдинга
1	

Приложение:

1. Копия решения управляющей компании холдинга (собственника) о создании холдинга.
2. Копия решения дочерней компании об участии в холдинге.
3. Копия решения о согласии на создание холдинга, выданного антимонопольным органом.
4. Копия документов, подтверждающих государственную регистрацию подлежащих включению в состав участников холдинга юридических лиц – нерезидентов Республики Беларусь.

Управляющая компания холдинга (собственник или уполномоченное им лицо) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для регистрации холдинга.

_____	_____	_____
(должность руководителя управляющей компании холдинга или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительным документом управляющей компании холдинга или доверенностью действовать от ее имени)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

или _____
(инициалы, фамилия собственника или уполномоченного им лица)

(дата)

* Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.2 «Внесение изменения в перечень участников холдинга»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 94-3 «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции»;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 октября 2021 г. № 385 «О создании и деятельности холдингов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.3.2. сведения о государственной регистрации юридического лица получают из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании заключенного соглашения о сотрудничестве в области получения информации между Министерством юстиции Республики Беларусь и Министерством экономики Республики Беларусь от 5 июля 2019 г.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление о внесении изменения в перечень участников холдинга	по форме согласно приложению	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица	
решение управляющей компании холдинга (собственника) о внесении изменения в перечень участников холдинга	копия выписка из протокола		
решение дочерней компании об участии в холдинге	копия		

	выписка из протокола		
решение о согласии на включение хозяйствующего субъекта – юридического лица в состав участников холдинга, выданное антимонопольным органом	копия		
документы, подтверждающие государственную регистрацию юридических лиц – участников холдинга – нерезидентов Республики Беларусь: выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения	выписка должна быть: датирована не позднее одного года до дня подачи заявления; документ, составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, при этом верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально		требуется легализация

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
перечень участников холдинга	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение изменения в Государственный реестр холдингов;

внесение изменения в перечень участников холдинга посредством оформления нового перечня.

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 12.7.2 «Внесение
изменения в перечень участников холдинга»*

Форма

Министерство экономики
Республики Беларусь

(наименование управляющей компании холдинга с указанием реквизитов государственной регистрации, места нахождения и телефона; фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон (домашний, служебный))

**Заявление
о внесении изменения в перечень участников холдинга**

В соответствии с _____

(указывается вид решения о внесении изменения в перечень

участников, наименование управляющей компании холдинга или фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника*)

от _____ 20__ г. прошу внести изменения в перечень участников холдинга _____, зарегистрированного

(наименование холдинга)

в Государственном реестре холдингов за № _____, с включением в его состав дочерних компаний:

№ п/п	Полное наименование юридического лица (дочерней компании) с указанием его регистрационного номера в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Основание, подтверждающее правомочность вхождения юридического лица в состав участников холдинга в качестве его дочерней компании: количество (размер) принадлежащих управляющей компании (физическому лицу – собственнику) акций (доли в уставном фонде) дочерней компании холдинга (в процентах); учредитель (собственник имущества) – в отношении унитарных предприятий; наименование и реквизиты договора доверительного управления акциями (долями в уставном фонде) дочерней компании холдинга с указанием количества акций (размера доли в уставном фонде), переданных в доверительное управление (в процентах); наименование и реквизиты иного договора, в соответствии с которым управляющей компанией холдинга приобретены права по управлению
-------	--	--

1	деятельностью дочерней компании холдинга
---	--

Приложение:

1. Копия решения управляющей компании холдинга (собственника) о внесении изменения в перечень участников холдинга.
2. Копия решения дочерней компании об участии в холдинге.
3. Копия решения о согласии на включение хозяйствующего субъекта – юридического лица в состав участников холдинга, выданного антимонопольным органом.
4. Копия документов, подтверждающих государственную регистрацию подлежащих включению в состав участников холдинга юридических лиц – нерезидентов Республики Беларусь.

Управляющая компания холдинга (собственник или уполномоченное им лицо) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для регистрации холдинга.

_____	_____	_____
(должность руководителя управляющей компании холдинга или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительным документом управляющей компании холдинга или доверенностью действовать от ее имени)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

ИЛИ

(инициалы, фамилия собственника или уполномоченного им лица)

(дата)

* Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства экономики
Республики Беларусь
30.10.2025 № 54

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 12.7.3 «Исключение холдинга из Государственного реестра холдингов в связи с прекращением его деятельности»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство экономики;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 октября 2021 г. № 385 «О создании и деятельности холдингов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. холдинг прекращает свою деятельность с даты его исключения из Государственного реестра холдингов;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление об исключении холдинга из Государственного реестра холдингов	по форме согласно приложению	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
решение о прекращении деятельности холдинга	копия выписки из протокола	
свидетельство о регистрации холдинга с перечнем участников холдинга		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
уведомление об исключении холдинга из Государственного реестра холдингов	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: исключение холдинга из Государственного реестра холдингов.

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 12.7.3 «Исключение
холдинга из Государственного реестра холдингов
в связи с прекращением его деятельности»*

Форма

Министерство экономики
Республики Беларусь

(наименование управляющей компании
холдинга с указанием реквизитов
государственной регистрации, места
нахождения и телефона; фамилия, собственное
имя, отчество (если таковое имеется)
собственника, данные документа,
удостоверяющего личность, место жительства,
контактный телефон (домашний, служебный))

**Заявление
об исключении холдинга из Государственного реестра холдингов**

В соответствии с _____

(указывается вид решения о прекращении деятельности)

холдинга, наименование управляющей компании холдинга или фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) собственника*)

от _____ 20__ г. прошу исключить холдинг

(наименование холдинга)

из Государственного реестра холдингов.

Приложение:

1. Копия решения о прекращении деятельности холдинга.
2. Свидетельство о регистрации холдинга с перечнем участников холдинга.

Управляющая компания холдинга (собственник или уполномоченное им лицо) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для регистрации холдинга.

_____	_____	_____
(должность руководителя управляющей компании холдинга или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительным документом управляющей компании холдинга или доверенностью действовать от ее имени)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

ИЛИ

(инициалы, фамилия собственника или уполномоченного им лица)

(дата)

* Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.